

**AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL
GENERÁLA MILANA RASTISLAVA ŠTEFÁNKA**

č.: Q - 77

SMERNICA

**rektora Akadémie ozbrojených síl
generála Milana Rastislava Štefánika
o zabezpečení doplňujícího pedagogického štúdia**

**LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ
2023**

Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenia	3
Článok 2 Zabezpečenie kvality	4
Článok 3 Rozhodovanie v študijných záležitostiach	4
Článok 4 Prijatie na štúdium a organizácia štúdia	5
Článok 5 Organizácia štúdia	6
Článok 6 Prerušenie štúdia.....	6
Článok 7 Hodnotenie študijných výsledkov	6
Článok 8 Pedagogická prax	7
Článok 9 Ukončenie štúdia	7
Článok 10 Záverečná skúška DPŠ	9
Článok 11 Financovanie štúdia.....	10
Článok 12 Záverečné a prechodné ustanovenia.....	10
Článok 13 Záverečné ustanovenia	11
Odporúčaný študijný plán DPŠ.....	12

Smernica rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika o zabezpečení doplňujúceho pedagogického štúdia (ďalej len „Smernica“) upravuje poskytovanie kvalifikačného vzdelávania na získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii pedagogických zamestnancov v podmienkach Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „Akadémia ozbrojených síl“) formou doplňujúceho pedagogického štúdia. Upravuje kompetencie vedúcich zamestnancov Akadémie ozbrojených síl pri plánovaní, organizovaní, realizovaní programu vzdelávania *Doplňujúce pedagogické štúdium* a stanovuje študijný poriadok pre tento druh štúdia.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Kvalifikačné vzdelávanie uskutočňuje Akadémia ozbrojených síl v zmysle § 1 ods. 4 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Doplňujúce pedagogické štúdium na získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii pedagogických zamestnancov (ďalej len „DPŠ“) Akadémie ozbrojených síl poskytuje na základe § 43 a § 44 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pedagogických zamestnancoch“).
3. Akadémia ozbrojených síl organizuje DPŠ ako program členený na moduly (základný modul a rozširujúci modul). Modulom programu vzdelávania je samostatná, ucelená, záväzná, časová obsahová jednotka.
4. Doplňujúcim pedagogickým štúdiom získavajú kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii pedagogických zamestnancov absolventi, ktorí absolvovali študijný program v neučiteľských študijných odboroch, prípadne pedagogickí zamestnanci, ktorí si chcú rozšíriť spôsobilosť na ďalšiu kategóriu pedagogického zamestnanca¹.
5. Organizáciu, rozsah, obsah a formy doplňujúceho pedagogického štúdia upravuje vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. Z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 164/2022 Z. Z (ďalej len „vyhláška č. 361/2019 Z. z.“), príslušné schválené moduly DPŠ a táto Smernica.
6. DPŠ možno organizovať len k tým študijným odborom, v ktorých má Akadémia ozbrojených síl akreditované študijné programy v prvom alebo druhom stupni vysokoškolského štúdia a zároveň má akreditovaný študijný program na doplnenie pedagogickej spôsobilosti.
7. DPŠ v Akadémiách ozbrojených síl organizačne zabezpečuje Centrum vzdelávania Akadémie ozbrojených síl spolu s garantom DPŠ zo školiacej katedry. DPŠ v Akadémiách ozbrojených síl sa organizuje pre:

¹ Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 1/2020 o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

- a) profesionálnych vojakov rezortu Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „MO SR“), ktorí spĺňajú požiadavky v zmysle čl. 2 tejto Smernice a sú prijatí na DPŠ rektorom Akadémie ozbrojených síl;
 - b) zamestnancov MO SR, ktorí spĺňajú požiadavky v zmysle čl. 2 tejto Smernice a sú prijatí na DPŠ rektorom Akadémie ozbrojených síl;
 - c) ostatných záujemcov, ktorí spĺňajú požiadavky v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. a v zmysle čl. 2 ods. 3 tejto Smernice a sú prijatí na DPŠ rektorom Akadémie ozbrojených síl².
8. Študijný poriadok pre DPŠ na Akadémií ozbrojených síl stanovujú články 3 – 11 tejto Smernice.

Článok 2

Zabezpečenie kvality

1. Metodicky a organizačne DPŠ na Akadémií ozbrojených síl zabezpečuje Katedra spoločenských vied a jazykov Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „katedra spoločenských vied a jazykov“) v spolupráci s Centrom vzdelávania Akadémie ozbrojených síl, v prípade potreby so zmluvnými partnermi.
2. Za kvalitu vzdelávania v rámci DPŠ na Akadémií ozbrojených síl zodpovedá odborný garant DPŠ a rektor Akadémie ozbrojených síl.
3. Za organizačnú stránku zodpovedá organizačný garant – Centrum vzdelávania Akadémie ozbrojených síl.
4. Výučba jednotlivých tematických celkov v moduloch v rámci DPŠ sa na Akadémií ozbrojených síl zabezpečuje prednostne prostredníctvom katedry spoločenských vied a jazykov, resp. iných katedier a útvarov Akadémie ozbrojených síl lektormi so vzdelaním zodpovedajúcim témam v príslušnom module DPŠ.
5. V prípade nedostatočnej kapacity pracovísk Akadémie ozbrojených síl alebo z dôvodov zabezpečenia špecifickej výučby môžu výučbu uskutočniť externí lektori z iných vysokých škôl, odborných pracovísk, vedeckých pracovísk alebo z praxe. Lektorov schvaľuje na návrh odborného garanta DPŠ rektor Akadémie ozbrojených síl.
6. Obsah a rozsah štúdia je stanovený vyhláškou č. 361/2019 Z. z..
7. Centrum vzdelávania Akadémie ozbrojených síl je povinné pravidelne vykonávať a vyhodnocovať prieskumy kvality výučby účastníkov DPŠ.

Článok 3

Rozhodovanie v študijných záležitostiach

1. O študijných záležitostiach v rámci DPŠ rozhoduje na základe poverenia rektorom Akadémie ozbrojených síl garant DPŠ a prorektor pre vzdelávanie Akadémie ozbrojených síl.

² Forma štúdia v zmysle písm. c) je bezplatná len pre zamestnancov štátnej správy. Poplatky za štúdium pre ostatných sú stanovené v tabuľke na str. 8 tejto Smernice.

Článok 4 Prijatie na štúdium a organizácia štúdia

1. Prijímacie konanie na DPŠ sa uskutočňuje formou podania prihlášky na DPŠ bez prijímacej skúšky.
2. Uchádzači o štúdium podľa čl. 1 ods. 7. písm. a) a b) tejto Smernice podávajú prihlášku na DPŠ (ďalej len „prihláška“) na osobitom tlačive, ktorá je prílohou žiadosti o štúdium. Žiadosť spolu s prihláškou a ďalšími prílohami postúpia služobným postupom nadriadenému. Schválenú žiadosť zasielajú uchádzači o štúdium na Akadémii ozbrojených síl. Ostatní uchádzači o štúdium v zmysle čl. 1 ods. 7 písm. c) tejto Smernice posielajú prihlášku s požadovanými prílohami priamo na Akadémii ozbrojených síl.
3. Prihlášky sa podávajú v termínoch, vypísaných rektorom Akadémie ozbrojených síl pre prijímacie konanie na daný kalendárny rok³. Ďalšie prílohy prihlášky tvorí overená kópia vysokoškolského diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške. Termín podania prihlášky je spravidla do 30. júna daného kalendárneho roka.
4. O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje bez uskutočnenia prijímacej skúšky rektor Akadémie ozbrojených síl po preskúmaní predloženej dokumentácie uchádzača (čl. 4 ods. 3 tejto Smernice) garantom štúdia a po odporúčaní výberovej komisie, ktorú vymenováva ako svoj poradný orgán⁴. Úspešní uchádzači o štúdium podľa čl. 4 ods. 2 tejto Smernice sú po prijatí na štúdium pozvaní na zápis ku štúdiu.
5. Na základe oznámenia o prijatí sa prijatí uchádzači zúčastnia na zápise v stanovenom termíne. Odo dňa zápisu sa uchádzači stávajú študentami kvalifikačného vzdelávania.
6. Absolvent základného modulu DPŠ na inej vysokej škole alebo oprávnenom pracovisku je prijímaný na rozširujúci modul formou podania prihlášky s ohľadom na kapacitné možnosti jednotlivých konzultačných stredísk.
7. Výučba sa koná kombinovanou formou (prezenčnou alebo dištančnou) v týždennom intervale podľa rozsahu stanoveného v učebnom pláne.
8. Harmonogram výučby sa vydáva pre každý semester osobitne. Študenti sú s ním oboznámení najneskôr pri zápise do prvého semestra a pri kontrole štúdia v ďalších semestroch.
9. Termíny výučby DPŠ sú stanovené v akademickom kalendári Akadémie ozbrojených síl pre každý semester zvlášť a môžu zasahovať aj do obdobia mimo výučby študijných programov stanovených v rámcovom akademickom kalendári Akadémie ozbrojených síl na príslušný akademický rok.
10. V prípade, že sa študent nemôže zúčastniť na prezenčnej výučbe, dohodne si individuálne plnenie stanovených podmienok pre ukončenie predmetu s príslušným vyučujúcim.

³ Otvorenie ďalšieho ročníka, smerné čísla a termíny sústredení budú okrem webovej stránky Akadémie ozbrojených síl zverejnené aj Pláne činnosti štábov Ozbrojených síl Slovenskej republiky na príslušný výcvikový rok.

⁴ Predseda komisie je zamestnanec Centra vzdelávania Akadémie ozbrojených síl, ktorý zabezpečí, aby komisia spracovala a rektorovi Akadémie ozbrojených síl na schválenie predložila kritériá na výber uchádzačov v kategórii ostatní (platená forma) podľa čl. 1 ods. 7 písm. c) tejto Smernice.

Článok 5

Organizácia štúdia

1. DPŠ v Akadémii ozbrojených síl sa podľa § 43 a § 44 zákona o pedagogických zamestnancoch organizuje ako štvorsestrálne štúdium v externej forme kombinovanou metódou (prezenčná a dištančná) a uskutočňuje sa cestou študijných sústredeí dvakrát za semester v rozsahu 5 pracovných dní v časovej kalkulácii 6 – 8 vyučovacích hodín denne v jednom sústredeí v závislosti od počtu hodín určených pre jednotlivé predmety v danom semestri.
2. Termíny sústredeí s rozvrhmi vyučujúcich hodín sa vydávajú pre každý semester a ročník osobitne a študenti sú s nimi oboznámení najneskôr pri zápise do príslušného semestra. Prípadnú neúčast' na jednotlivých vyučujúcich hodinách, ktoré sú organizované v rámci študijných sústredeí, sú študenti povinní nahlásiť Centru vzdelávania Akadémie ozbrojených síl a doložiť dôvod neúčasti⁵. Neospravedlnená neúčast' bude posúdená ako závažné porušenie tejto smernice. Spôsob nahradenia si študenti individuálne dohodnú s vyučujúcimi, na ktorých hodinách sa nezúčastnili. Ospravedlní sa najviac jedno sústredeie v priebehu ročníka, t. j. najviac dve sústredeenia za celý čas štúdia.
3. Zápočty a skúšky sa vykonávajú v termínoch stanovených rozvrhom zamestnania alebo v termíne podľa dohovoru s vyučujúcim. Študenti sa prihlasujú na skúšky k skúšajúcim učiteľom a skúšky musia byť vykonané najneskôr v deň otvorenia nasledujúceho semestra. Pri hodnotení sa uplatňujú princípy kreditového systému, ktorých použitie upravuje osobitná časť študijnej dokumentácie (informačné listy predmetov).

Článok 6

Prerušenie štúdia

1. Študent môže požiadať rektora Akadémie ozbrojených síl o prerušenie štúdia, ak mu jeho aktuálna situácia nedovoľuje:
 - a) splniť podmienky pre postup do ďalšieho semestra;
 - b) odovzdať záverečnú prácu v stanovenom termíne;
 - c) dostaviť sa na záverečné skúšky v stanovenom termíne.
2. Prerušenie štúdia schvaľuje rektor Akadémie ozbrojených síl po súhlasnom odporúčaní garanta štúdia. Prerušenie štúdia u príslušníka MO SR oznámi rektor Akadémie ozbrojených síl veliteľovi síl, ktorý ho na štúdium vyslal. Študent môže prerušiť štúdium maximálne na dva roky.

Článok 7

Hodnotenie študijných výsledkov

1. Súbor tém z príslušného schváleného modulu zameraných na jednu konkrétnu oblasť tvorí predmet. Začlenenie tém do predmetov určuje odborný garant.
2. S výstupmi vzdelávania, podmienkami absolvovania a hodnotenia predmetu oboznámi študentov na začiatku výučby predmetu vyučujúci.

⁵ Napríklad potvrdenie nadriadeného o nevyhnutnej účasti na inom zamestnaní v termíne sústredeenia alebo potvrdenie lekára o práceneschopnosti v termíne sústredeenia.

3. Každý semester je ukončený hodnotením predmetov podľa učebného plánu. Základom pre hodnotenie predmetu je spravidla skúška, príp. písomná práca alebo iné aktivity študentov na základe rozhodnutia vyučujúceho.
4. Klasifikačná stupnica:

Známka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Numerická hodnota
A	Výborne (vynikajúce výsledky)	1
B	Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	1,5
C	Dobre (priemerné výsledky)	2
D	Uspokojivo (prijateľné výsledky)	2,5
E	Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá)	3
FX	Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	4

5. Vyučujúci oboznámi študentov vzdelávania bezodkladne po vyhodnotení s výsledkom skúšky za príslušný predmet.
6. V prípade neúspechu môže študent opakovať skúšku v opravnom termíne ktorý určí garant DPŠ.
7. Povinnosti za jednotlivé semestre sú študenti povinní splniť do vopred stanoveného termínu podľa harmonogramu.

Článok 8 Pedagogická prax

1. Počas DPŠ absolvujú študenti pedagogickú prax v rozsahu stanovenom v rozširujúcom module.
2. Organizačné pokyny pre pedagogickú prax vypracuje organizačný garant a garant štúdia formou metodického usmernenia.

Článok 9 Ukončenie štúdia

1. Ukončenie štúdia sa riadi ustanoveniami § 46 zákona o pedagogických zamestnancoch a vyhláškou č. 361/2019 Z. z..
2. DPŠ v Akadémií ozbrojených síl sa pre všetky spomínané kategórie študentov končí:
 - a) úspešnou obhajobou záverečnej práce a vykonaním záverečnej skúšky;
 - b) zanechaním štúdia na vlastnú žiadosť študenta;
 - c) neúspešným absolvovaním skúšok v stanovených termínoch a nevykonaním záverečnej skúšky (neúspešná obhajoba záverečnej práce a ústna skúška);
 - d) vylúčením zo štúdia pre neplnenie podmienok stanovených touto Smernicou.

3. U profesionálnych vojakov MO SR sa okrem spomínaných prípadov považuje štúdium za ukončené, ak bol študujúci prepustený zo služobného pomeru profesionálneho vojaka za závažné porušenie ustanovení zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov Ozbromených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak závažným spôsobom porušil interné normatívne akty MO SR, alebo Generálneho štábu Ozbromených síl Slovenskej republiky („GŠ OS SR“), alebo Akadémie ozbrojených síl.
4. U zamestnancov MO SR sa okrem spomínaných prípadov považuje štúdium za ukončené, ak bol so študujúcim rozviazaný pracovný pomer za závažné porušenie pracovnej disciplíny alebo ak závažným spôsobom porušil interné normatívne akty MO SR, alebo GŠ OS SR, alebo Akadémie ozbrojených síl.
5. U profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR pri skončení služobného alebo pracovného pomeru (okrem prípadov uvedených v čl. 9 ods. 2 tejto Smernice) povoľuje pokračovanie v štúdiu rektor Akadémie ozbrojených síl na základe žiadosti študujúceho, s odporúčaním garanta štúdia a so súhlasom organizačného garanta.
6. Základný modul sa ukončuje záverečnou skúškou formou kolokviálnej rozpravy z predmetov pedagogicko-psychologický základ a sociálno-vedný základ a obhajobou záverečnej práce, ktorá má charakter seminárnej práce a reflektuje poznatky z oblasti pedagogicko-psychologického alebo sociálno-vedného základu.
7. Záverečnú prácu v základnom module posudzuje pridelený pedagóg, ktorý vyhotoví posudok vedúceho práce.
8. Záverečná práca má teoreticko-praktický alebo teoreticko-výskumný charakter podľa zamerania rozširujúceho modulu.
9. Konzultantmi, vedúcimi práce alebo oponentmi záverečných prác sú vysokoškolskí učitelia z príslušných katedier Akadémie ozbrojených síl, resp. odborníci z praxe, prípadne inej vzdelávacej inštitúcie.
10. Pokyny k záverečným skúškam a k spracovaniu záverečnej práce sa vydávajú metodickým usmernením rektora Akadémie ozbrojených síl.
11. Klasifikácia záverečnej práce a jednotlivých predmetov záverečnej skúšky sa riadi podľa článku 7 ods. 4 tejto Smernice.
12. V prípade, že konzultant, vedúci práce alebo oponent ohodnotí prácu stupňom FX, účastník má právo zúčastniť sa na záverečnej skúške a prácu obhajovať. Záverečné hodnotenie stanoví skúšobná komisia. Ak je záverečné hodnotenie práce FX, komisia stanoví spôsob prepracovania práce.
13. Celkový výsledok záverečnej skúšky sa hodnotí „prospel“ alebo „neprospel“.
14. Na záverečnej skúške neprospel účastník, ktorého prácu komisia po obhajobe ohodnotila stupňom FX alebo bol z niektorého predmetu záverečnej skúšky ohodnotený stupňom FX.
15. Opravná záverečná skúška z predmetov hodnotených FX alebo opätovné vykonanie obhajoby záverečnej práce ohodnotenej v riadnom termíne stupňom hodnotenia FX, resp. náhradný termín záverečnej skúšky sa koná v inom termíne určenom rektorom Akadémie ozbrojených síl, najskôr však dva mesiace od konania prvého termínu záverečných skúšok.

Článok 10

Záverečná skúška DPŠ

1. Záverečná skúška sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou, ktorú tvorí predseda a najmenej dvaja ďalší členovia, vymenovaní na návrh garanta štúdia rektorom Akadémie ozbrojených síl. Záverečná skúška pozostáva:
 - a) z obhajoby záverečnej práce; ich témy sa vypisujú a študenti sa na ne prihlasujú (študent môže vypísanú tému modifikovať tak, aby mala nadväznosť na jeho pedagogickú prax – vyučovaný predmet),
 - b) z ústnej skúšky – odpoveď na otázky z hlavných predmetov (všeobecná pedagogika, psychológia a didaktika vyučovacích predmetov).
2. Záverečné práce sa spracovávajú z hlavných predmetov: všeobecná pedagogika, psychológia a didaktika vyučovacích predmetov. Študent sa prihlasuje na tému práce u rektorom Akadémie ozbrojených síl stanoveného garanta témy práce, ktorý s tým musí súhlasiť a stáva sa potom vedúcim záverečnej práce. Záverečnou prácou má študent preukázať schopnosť samostatne riešiť vybraný problém s využitím poznatkov získaných štúdiom literatúry, doterajších pedagogických skúseností alebo čiastkového prieskumu. Rozsah práce je stanovený v rozmedzí 30 – 40 normovaných strán.
3. Záverečná práca sa odovzdáva najmenej jeden mesiac pred termínom záverečnej skúšky spolu s výkazom o štúdiu DPŠ, aby sa skontrolovali podmienky pre ukončenie druhého ročníka. Pokiaľ študent nemá uzavretý druhý ročník, resp. neodovzdá výkaz o štúdiu DPŠ alebo záverečnú prácu, nemôže byť pripustený k záverečnej skúške. Odovzdanie záverečnej práce a výkazu o štúdiu DPŠ sa považuje za prihlásenie sa na záverečnú skúšku.
4. Po odovzdaní záverečnej práce vypracuje vedúci záverečnej práce hodnotenie. Záverečnú prácu zároveň oponuje oponent (absolvent vysokej školy 2. stupňa – učiteľ) určený garantom štúdia a schválený rektorom Akadémie ozbrojených síl. Obidve hodnotenia (vedúci i oponent) musia byť študentovi k dispozícii najneskôr 5 dní pred termínom záverečnej skúšky.
5. Záverečná skúška koná v jednom dni. O jej úspešnom vykonaní sa vydá absolventovi vysvedčenie, ktoré je dokladom o získaní pedagogickej spôsobilosti. Na vysvedčení sa uvedú okrem iného výsledky z jednotlivých predmetov záverečnej skúšky a obhajoby záverečnej práce a pedagogická spôsobilosť, ktorú absolvent nadobúda. Na vysvedčení sa vyznačí deň konania záverečnej skúšky.
6. Študent, ktorý vykonal záverečnú skúšku neúspešne, môže v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch požiadať rektora Akadémie ozbrojených síl o vykonanie opravnej skúšky do 15 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o výsledku skúšky alebo do 15 dní odo dňa doručenia výsledku preskúmania priebehu a výsledku skúšky.
7. Opravná záverečná skúška sa uskutoční najskôr do troch mesiacoch a najneskôr do deviatich mesiacov od termínu konania záverečných skúšok.

Článok 11

Financovanie štúdia

1. Poplatky za štúdium⁶ pre kategóriu ostatní podľa čl. 2 ods. 5 písm. c) tejto Smernice (platená forma) je potrebné uhradiť bankovým prevodom alebo poštovou poukážkou na číslo účtu IBAN SK35 8180 0000 0070 0016 6344, bankové spojenie Štátna pokladnica, SWIFT kód SPSRSKBA, do 5 pracovných dní pred začatím každého semestra DPŠ.
2. Poplatky za predčasné ukončenie štúdia sa nevracajú.
3. Neuhradenie ktoréhokoľvek poplatku sa považuje za ukončenie štúdia podľa čl. 9 ods. 2 písm. d) tejto Smernice.

Článok 12

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Študenti DPŠ sa riadia touto Smernicou ako aj ďalšími vnútornými predpismi Akadémie ozbrojených síl, najmä smernicou o ďalšom vzdelávaní⁷.
2. Študenti dostávajú na dobu štúdia „Výkaz o štúdiu DPŠ“, kde sa zaznamenávajú výsledky absolvovaných predmetov (modulov).
3. Centrum vzdelávania Akadémie ozbrojených síl zabezpečuje pre DPŠ v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a smernicou o ďalšom vzdelávaní⁷ ďalšiu potrebnú dokumentáciu.
4. Neúčast' na prezenčnej forme výučby sa ospravedlňuje podľa čl. 5 ods. 2 tejto Smernice. Dištančná forma sa realizuje vypracovávaním projektov, ktoré zadá študentovi vyučujúci príslušného predmetu (modulu), a dištančným kontaktom študenta a vyučujúceho najmä prostredníctvom elektronickej pošty.
5. Kvalita štúdia sa overuje anonymnými dotazníkmi, v ktorých študent hodnotí ciele, obsah a metodiku výučby každého predmetu (modulu), ako aj celého štúdia. Súčasťou dotazníkov sú aj otvorené položky, umožňujúce konkretizovať nedostatky vo výučbe a navrhnúť odporúčania na jej skvalitnenie.
6. Prípadné problémy počas štúdia (organizačné, personálne, materiálne, disciplinárne a pod.) rieši študentská komisia, v ktorej sú zastúpení 3 zvolení študenti, 2 vyučujúci pedagógovia a príslušník Centra vzdelávania Akadémie ozbrojených síl zodpovedný za organizáciu DPŠ.
7. Pracovné a ďalšie úľavy, ako aj finančné zabezpečenie študentov sa realizujú podľa osobitných predpisov na základe rozhodnutia príslušného zamestávateľa.

⁶ Poplatok za prijímacie konanie 10,- EUR.

Poplatok za školné (jeden semester) 150,- EUR.

Poplatok za vystavenie dokladov o ukončení štúdia 10,- EUR.

Poplatok za opakovanú záverečnú skúšku 50,- EUR.

⁷ Smernica rektora Akadémie ozbrojených síl o ďalšom vzdelávaní č.: Q-333

Článok 13
Záverečné ustanovenia

1. Smernica rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika o zabezpečení doplňujúceho pedagogického štúdia nadobúda platnosť dňom jej podpísania rektorom Akadémie ozbrojených síl a účinnosť dňom 1. septembra 2023.
2. Smernicu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov.
3. Dňom účinnosti tejto Smernice sa ruší Smernica rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika pre doplňujúce pedagogické štúdium č.: Q-454 zo dňa 16. 3. 2016.

V Liptovskom Mikuláši 1. júna 2023

doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc.
rektor
v. r.

Odporúčaný študijný plán DPŠ

Základný modul DPŠ v kategórii učiteľ			
Názov predmetu	Semester/KR	Hodinová dotácia/P,C	Vyučujúci
Psychologické aspekty vývinu žiakov	1 5	7/ 8 15	Šrobárová, Hud'a
Teoretické modely učenia sa	1 7	12/ 8 20	Petrufová, Martinská, Šrobárová
Školský systém, štátne vzdelávacie programy	1 2	3/ 2 5	Grejták, Petrufová
Psychologické aspekty vytvárania sociálnych vzťahov v škole	1 4	4/ 6 10	Martinská, Šrobárová
Prevenca problémového správania žiakov	1 4	4/ 6 10	Šrobárová, Martinská
Za 1. semester	5 skúšok/ 22	60	
Diagnostikovanie a hodnotenie žiakov	2 4	5/ 5 10	Šrobárová, Petrufová
Pedagogická komunikácia	2 4	5/ 5 10	Martinská, Révayová
Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	2 4	7/ 3 10	Martinská, Hud'a
Sociálno-vedný základ	2 8	13/ 7 20	Petrufová, Martinská, Grejták
Za 2. semester	4 skúšky/ 20	30/ 20 50	
Za prvý ročník	9 skúšok/ 42	60/ 50 110	
Projektovanie a realizácia príslušných profesijných predmetov	3 10	11/ 9 20	Petrufová, Varecha
Tvorba učebných materiálov a využívanie výpočtovej techniky a prezentačnej techniky	3 3	4/ 4 8	Janeček, Lukášik, Stephany, Ďulík, Perďoch
Rozvoj kľúčových kompetencií	3 7	8/ 8 16	Petrufová, Šrobárová,
Sebareflexia a autoevalvácia učiteľa	3 2	3/ 3 6	Jirásková, Varecha, Petrufová
Za 3. semester	4 skúšky/ 22	26/ 24 50	

Rozširujúci modul DPŠ v kategórii učiteľ

Názov predmetu	Semester/KR	Hodinová dotácia/P,C	Vyučujúci
Inovácie v oblasti vedného odboru profesijných predmetov Bezpečnosť a obrana štátu	4 8	9/ 16 25	Belan, Brezina, Andrassy
Inovácie v oblasti vedného odboru profesijných predmetov Vojenské spojovacie a informačné systémy	4 8	9/ 16 25	Ďulík, Janeček
Inovácie v oblasti vedného odboru profesijných predmetov Elektronické zbraňové systémy	4 8	9/ 16 25	Janeček, Perďoch
Inovácie v oblasti vedného odboru profesijných predmetov Zbraňové systémy a ich časti	4 8	9/ 16 25	Lukášik, Stephany,
Pedagogická prax	4 12	0/ 40	Petrufová, Martinská, Šrobárová
Za 4. semester	5 skúšok/ 20	9/ 56 65	
Za druhý ročník	9 skúšok/ 42	35/ 80 115	
Za celú dobu štúdia	18 skúšok/ 84	95/ 130 225	