

**AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL**  
**generála Milana Rastislava Štefánika**

č.: Q - 454

**S M E R N I C A**

**rektora Akadémie ozbrojených síl**  
**generála Milana Rastislava Štefánika**

**pre doplňujúce pedagogické štúdium**

(Konsolidované znenie k 16. marcu 2016)

**LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ**

**2 0 1 5**

# **S M E R N I C A**

## **rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika pre doplňujúce pedagogické štúdium**

z 1. októbra 2015

### **v znení doplnku č. 1**

zo 16. marca 2016

Rektor Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika v Liptovskom Mikuláši (ďalej len „Akadémia ozbrojených síl“), na zabezpečenie doplňujúceho pedagogického štúdia (ďalej len „DPŠ“) v zmysle zákonov Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „NR SR“) <sup>1</sup> ustanovuje:

### **Čl. 1**

#### **Účel smernice**

(1) Smernica rektora AOS pre DPŠ (ďalej len „Smernica“) v súlade so Smernicou rektora Akadémie ozbrojených síl o ďalšom vzdelávaní (ďalej len „Smernica o ĎV“) upravuje plánovanie, realizáciu a vyhodnocovanie DPŠ.

(2) Smernica spresňuje organizačné, obsahové a finančné zabezpečenie DPŠ v Akadémii ozbrojených síl.

### **Čl. 2**

#### **Všeobecné ustanovenia**

(1) DPŠ sa v Akadémii ozbrojených síl realizuje v súlade s § 8b zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a (ďalej len „zákon 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch“) v súlade so zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o celoživotnom vzdelávaní“).

(2) Poslaním DPŠ je získanie pedagogickej spôsobilosti podľa § 8 ods. 2 zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch pre:

a) učiteľov profesijných predmetov pre absolventov študijného programu druhého stupňa v neučiteľských študijných odboroch na vyučovanie predmetov, ktorých obsah nadväzuje na obsah absolvovaných študijných programov alebo študijných odborov a vykonané štátne skúšky<sup>2</sup>,

b) absolventov štúdia podľa bakalárskeho študijného programu v neučiteľských študijných odboroch na výkon pracovnej činnosti majstra odbornej výchovy<sup>3</sup>,

---

<sup>1</sup> Najmä zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a napokon zákon č. 346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2</sup> § 8b, ods. 1, pís. a) zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

<sup>3</sup> § 8b, ods. 1, pís. b) zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

c) učiteľa profesijných predmetov, majstra odbornej výchovy, vychovávateľa a asistenta pre študentov neučiteľských študijných programov súbežne so štúdiom študijného programu.<sup>4</sup>

**(3) DPŠ možno organizovať len k tým študijným odborom, v ktorých má Akadémia ozbrojených síl akreditované študijné programy v prvom alebo druhom stupni vysokoškolského štúdia a zároveň má akreditovaný študijný program na doplnenie pedagogickej spôsobilosti.**<sup>5</sup>

(4) Absolventom DPŠ sa po ich úspešnom absolvovaní vydá v zmysle § 8b ods. 6 zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch vysvedčenie, ktorým sa preukazuje ich pedagogická spôsobilosť v zmysle ustanovenia § 8 ods. 2, písm. a) zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Vysvedčenie je platné ako príloha k vysokoškolskému diplomu (čl. 2 ods. 2 písm. a) alebo b) tejto Smernice) alebo maturitnému vysvedčeniu (čl. 2 ods. 2 písm. c) tejto Smernice).

(5) DPŠ v Akadémii ozbrojených síl organizačne zabezpečuje centrum vzdelávania (ďalej len „CV“) spolu s garantom DPŠ zo školiacej katedry. DPŠ v Akadémii ozbrojených síl sa organizuje pre:

- a) profesionálnych vojakov rezortu Ministerstva obrany SR (ďalej len MO SR), ktorí spĺňajú požiadavky v zmysle čl. 2 tejto Smernice a sú prijatí rektorom Akadémie ozbrojených síl;
- b) civilných zamestnancov MO SR, ktorí spĺňajú požiadavky v zmysle čl. 2 tejto Smernice a sú prijatí rektorom Akadémie ozbrojených síl;
- c) ostatných záujemcov mimo MO SR, ktorí spĺňajú požiadavky v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 581/2007 Zb. o DPŠ a v zmysle čl. 2 ods. 3 tejto Smernice a sú prijatí rektorom Akadémie ozbrojených síl.<sup>6</sup>

### Čl. 3

#### Prijímanie na dopĺňujúce pedagogické štúdium

(1) Prijímacie konanie na DPŠ v Akadémii ozbrojených síl je bez prijímacej skúšky. Uchádzači o štúdium podľa čl. 2, ods. 5, písm. a) a b), podávajú prihlášku na DPŠ (ďalej len „prihláška“) na osobitom tlačive, ktorá je prílohou žiadosti o štúdium. Žiadosť spolu s prihláškou a ďalšími prílohami postúpia služobným postupom nadriadenému. Schválenú žiadosť zasielajú uchádzači o štúdium Akadémii ozbrojených síl. Ostatní uchádzači o štúdium v zmysle čl. 2 ods. 5 písm. c) tejto Smernice posielajú prihlášku s požadovanými prílohami priamo na Akadémiu ozbrojených síl.

(2) Prihlášky sa podávajú v termínoch, vypísaných rektorom Akadémie ozbrojených síl pre prijímacie konanie na daný kalendárny rok.<sup>7</sup> Ďalšie prílohy prihlášky tvorí overená kópia vysokoškolského diplomu a vysvedčenie o štátnej skúške.

(3) O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje bez uskutočnenia prijímacej skúšky rektor Akadémie ozbrojených síl, po preskúmaní predloženej dokumentácie uchádzača (čl. 3. ods. 2) garantom štúdia a po odporúčaní výberovej komisie, ktorú vymenováva ako svoj poradný

<sup>4</sup> § 8b, ods. 1, písm. c) zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

<sup>5</sup> § 8b ods. 2 zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

<sup>6</sup> Forma štúdia v zmysle písm. c) je bezplatná len pre zamestnancov štátnej správy. Poplatky za štúdium pre ostatných sú stanovené v tabuľke na str. 7 tejto Smernice.

<sup>7</sup> Otvorenie ďalšieho ročníka, smerné čísla a termíny sústredení budú okrem web stránky AOS zverejnené aj v Smernici o príprave OS SR na daný výcvikový rok

orgán.<sup>8</sup> Úspešní uchádzači o štúdium podľa čl. 3 ods. 1 tejto Smernice sú po prijatí na štúdium pozvaní na zápis ku štúdiu.

(4) Zápis na štúdium sa uskutoční v stanovenom termíne (1. sústredenie v 1. semestri).

#### **Čl. 4** **Organizácia štúdia**

(1) DPŠ v Akadémii ozbrojených síl sa podľa § 8b ods.2 a 3 zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. organizuje ako štvorsestrálne štúdium v externej forme kombinovanou metódou (prezenčná a dištančná) a uskutočňuje sa cestou študijných sústredení nasledovne:

- a) pre študentov podľa čl. 3 ods. 1 písm. a) a b) - 2 krát za semester v rozsahu 4 pracovných dní, v časovej kalkulácii 6-8 vyučovacích hodín denne v jednom sústredení, v závislosti na počte hodín určených pre jednotlivé predmety v danom semestri, teda celkovo 56 hodín priameho vyučovania za semester.
- b) pre študentov podľa čl. 3 ods. 1 písm. c) - 4 krát za semester v dvojdňových študijných sústredeniach v časovej kalkulácii 14 vyučovacích hodín v jednom sústredení, v závislosti na počte hodín určených pre jednotlivé predmety v danom semestri (celkovo 56 hodín priameho vyučovania za semester), organizovaných v piatok a sobotu, začínajúcich vždy v piatok o 15,00 hodine v priestoroch Akadémie ozbrojených síl.
- c) pokiaľ v danom roku nie je otvorené štúdium podľa písmena b) tohto článku, môžu sa uchádzači podľa čl. 3 ods. 1 písm. c) prihlásiť na štúdium podľa písmena a) tohto článku.

(2) Termíny sústredení s rozvrhmi zamestnaní sa vydávajú pre každý semester a ročník osobitne a účastníci sú s nimi oboznámení najneskôr pri zápise do príslušného semestra. Prípadnú neúčast' na jednotlivých zamestnaniach, ktoré sú organizované v rámci študijných sústredení, sú študenti povinní nahlásiť centru vzdelávania a doložiť dôvod neúčasti<sup>9</sup>. Neospravedlivená neúčast' bude posúdená ako závažné porušenie tejto Smernice. Spôsob nahradenia si študenti individuálne dohodnú s vyučujúcimi, na ktorých zamestnaní sa nezúčastnili. Ospravedlní sa najviac jedno sústredenie v priebehu ročníka, t. j. najviac dve za celú dobu štúdia.

(3) Zápočty a skúšky sa vykonávajú v termínoch, stanovených rozvrhom zamestnania alebo v termíne podľa dohovoru s vyučujúcim. Študujúci sa prihlasujú na skúšky k skúšajúcim

---

<sup>8</sup> Predseda komisie je pracovník centra vzdelávania, ktorý zabezpečí, aby komisia spracovala a rektorovi AOS na schválenie predložila kritéria pre výber uchádzačov v kategórii ostatní (platená forma) podľa čl. 2, ods. 4 písm. c.

<sup>9</sup> Napríklad potvrdenie nadriadeného o nevyhnutnej účasti na inom zamestnaní v termíne sústredenia alebo potvrdenie lekára o práceneschopnosti v termíne sústredenia.

učiteľom a skúšky musia byť vykonané najneskôr v deň otvorenia nasledujúceho semestra. Pri hodnotení sa uplatňujú princípy kreditového systému, ktorých použitie upravuje osobitná časť študijnej dokumentácie (informačné listy predmetov).<sup>10</sup>

## **Čl. 5** **Prerušenie štúdia**

(1) Študent môže požiadať rektora Akadémie ozbrojených síl o prerušenie štúdia, ak mu jeho aktuálna situácia nedovoľuje:

- a) splniť podmienky pre postup do ďalšieho semestra,
- b) odovzdať záverečnú prácu v stanovenom termíne,
- c) dostaviť sa na záverečné skúšky v stanovenom termíne.

(2) Prerušenie štúdia schvaľuje rektor Akadémie ozbrojených síl po súhlasnom odporúčaní garanta štúdia. Prerušenie štúdia u príslušníka MO SR oznámi rektor Akadémie ozbrojených síl veliteľovi síl, ktorý ho na štúdium vyslal. Študent môže prerušiť štúdium maximálne na dva roky.

## **Čl. 6** **Ukončenie štúdia**

(1) DPŠ v Akadémii ozbrojených síl sa pre všetky spomínané kategórie študentov končí:

- a) úspešnou obhajobou záverečnej práce a vykonaním záverečnej skúšky;
- b) zanechaním štúdia na vlastnú žiadosť študenta;
- c) nezložením skúšok v stanovených termínoch a nevykonaním záverečnej skúšky (neúspešná obhajoba záverečnej práce a ústna skúška);
- d) vylúčením zo štúdia pre neplnenie podmienok stanovených touto Smernicou.

(2) U profesionálnych vojakov MO SR sa okrem spomínaných prípadov považuje štúdium za ukončené, ak bol študujúci prepustený zo služobného pomeru profesionálneho vojaka za závažné porušenie ustanovení zákona č.346/2005 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ak závažným spôsobom porušil interné normatívne akty MO SR a GŠ OS SR, štatút Akadémie ozbrojených síl alebo ubytovací poriadok.

(3) U zamestnancov MO SR sa okrem spomínaných prípadov považuje štúdium za ukončené, ak bol so študujúcim rozviazaný pracovný pomer za hrubé porušenie pracovnej

---

<sup>10</sup> Klasifikačná stupnica:

<b>Známka (klasifikačný stupeň)</b>	<b>Slovná klasifikácia a jej definícia</b>	<b>Numerická hodnota</b>	<b>Body</b>
A	Výborne (vynikajúce výsledky s minimálnymi chybami)	1	93 – 100
B	Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky, nadštandardné s malým množstvom chýb)	1,5	85 – 92
C	Dobre (priemerné výsledky, vo všeobecnosti dobrá práca s istým množstvom chýb)	2	77 – 84
D	Uspokojivo (prijateľné výsledky, ale so značnými nedostatkami)	2,5	69 – 76
E	Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritéria)	3	61 – 68
Fx	Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	4	do 60

disciplíny, alebo ak závažným spôsobom porušil interné normatívne akty MO SR a GŠ OS SR, štatút Akadémie ozbrojených síl alebo ubytovací poriadok.

(4) U profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR pri skončení služobného alebo pracovného pomeru (okrem prípadov uvedených v čl. 6, ods. 2 a 3) povoľuje pokračovanie v štúdiu rektor Akadémie ozbrojených síl, na základe žiadosti študujúceho, s odporúčaním garanta štúdia a súhlasom riaditeľa centra vzdelávania.

## **Čl. 7** **Záverečná skúška**

(1) Záverečná skúška sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou, ktorú tvorí predseda a najmenej dvaja ďalší členovia, vymenovaní na návrh garanta štúdia rektorom Akadémie ozbrojených síl. Záverečná skúška pozostáva:

- a) z obhajoby záverečnej práce, témy ktorých sa vypisujú a študenti sa na ne prihlasujú (študent môže vypísanú tému modifikovať tak, aby mala nadväznosť na jeho pedagogickú prax – vyučovaný predmet).
- b) z ústnej skúšky - odpoveď na otázky z hlavných predmetov (všeobecná pedagogika, psychológia a didaktika vyučovacích predmetov)

(2) Záverečné práce sa spracovávajú z hlavných predmetov: všeobecná pedagogika, psychológia a didaktika vyučovacích predmetov. Študent sa prihlasuje na tému práce u rektorom stanoveného garanta témy práce, ktorý s tým musí súhlasiť a stáva sa potom vedúcim záverečnej práce. Záverečnou prácou má študujúci preukázať schopnosť samostatne riešiť vybraný problém s využitím poznatkov, získaných štúdiom literatúry, doterajších pedagogických skúseností alebo čiastkového prieskumu. Rozsah práce je stanovený v rozmedzí 35 - 45 normovaných strán strojopisu.

(3) Záverečná práca sa odovzdáva najmenej jeden mesiac pred termínom záverečnej skúšky spolu s indexom aby sa skontrolovali podmienky pre ukončenie druhého ročníka. Pokiaľ študent nemá uzavretý druhý ročník, resp. neodovzdá index alebo záverečnú prácu, nemôže byť pripustený k záverečnej skúške. Odovzdanie záverečnej práce a indexu sa považuje za prihlásenie sa na záverečnú skúšku.

(4) Po odovzdaní záverečnej práce vypracuje vedúci záverečnej práce hodnotenie. Záverečnú prácu zároveň oponuje oponent (absolvent vysokej školy 2. stupňa – učiteľ), určený garantom štúdia a schválený rektorom Akadémie ozbrojených síl. Obidve hodnotenia (vedúci i oponent) musia byť študentovi k dispozícii najneskôr 5 dní pred termínom záverečnej skúšky.

(5) Záverečná skúška sa v zmysle § 8b ods. 5 zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch koná v jednom dni. O jej úspešnom vykonaní sa podľa § 8b ods. 6 toho istého zákona vydá absolventovi vysvedčenie, ktoré je dokladom o získaní pedagogickej spôsobilosti. Na vysvedčení sa uvedú okrem iného výsledky z jednotlivých predmetov záverečnej skúšky a obhajoby záverečnej práce a pedagogická spôsobilosť, ktorú absolvent nadobúda v zmysle § 8 ods. 1, pís. a) zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Na vysvedčení sa vyznačí deň konania záverečnej skúšky.

(6) Študent, ktorý vykonal záverečnú skúšku neúspešne, môže v zmysle § 8b ods. 7 zákona 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch požiadať rektora Akadémie ozbrojených síl do 15 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o výsledku skúšky o vykonanie opravnej skúšky alebo do 15 dní odo dňa doručenia výsledku preskúmania priebehu a výsledku skúšky podľa § 20 ods. 2. zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(7) Opravná záverečná skúška sa uskutoční najskôr troch mesiacoch a najneskôr do deviatich mesiacov od termínu konania záverečných skúšok.

## **Čl. 8**

### **Finančné zabezpečenie**

(1) Poplatky za štúdium<sup>11</sup> pre kategóriu ostatní podľa čl. 2 ods. 5 písm. c) tejto Smernice (platená forma) je potrebné uhradiť bankovým prevodom alebo poštovou poukážkou na číslo účtu IBAN SK35 8180 0000 0070 0016 6344, bankové spojenie Štátna pokladnica, SWIFT kód SPSRSKBA, do 5 pracovných dní pred začatím každého semestra DPŠ.

(2) V prípade predčasného ukončenia štúdia z viny študenta sa poplatky nevracajú.

(3) Neuhradenie poplatkov sa považuje za ukončenie štúdia podľa čl. 6 ods. 1 písm. d) tejto Smernice.

### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

(1) Študenti DPŠ sa riadia touto smernicou ako aj ďalšími vnútornými predpismi Akadémie ozbrojených síl, najmä Smernicou o ďalšom vzdelávaní.

(2) Študujúci dostávajú na dobu štúdia „Výkaz o štúdiu DPŠ" (index) a prílohu k indexu, kde sa zaznamenávajú výsledky absolvovaných predmetov (modulov).

(3) Centrum vzdelávania zabezpečuje pre DPŠ v súlade s Vyhláškou MŠ SR o DPŠ a Vyhláškou MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a Smernicou o ďalšom vzdelávaní ďalšiu potrebnú dokumentáciu.

(4) Neúčast' na prezenčnej forme výučby sa ospravedlňuje podľa čl. 4 ods. 2 tejto Smernice. Dištančná forma sa realizuje vypracovávaním projektov, ktoré zadá študujúcemu vyučujúci príslušného predmetu (modulu) a dištančným kontaktom študujúceho a vyučujúceho, najmä prostredníctvom elektronickej pošty.

(5) Kvalita štúdia sa overuje anonymnými dotazníkmi, v ktorých študujúci hodnotí ciele, obsah a metodiku výučby každého predmetu (modulu), ako aj celého štúdia. Súčasťou dotazníkov sú aj otvorené položky, umožňujúce konkretizovať nedostatky vo výučbe a navrhnúť odporúčania na jej skvalitnenie.

(6) Prípadné problémy počas štúdia (organizačné, personálne, materiálne, disciplinárne a pod.) rieši študijná komisia, v ktorej sú zastúpení 3 zvolení študujúci, 2 vyučujúci pedagógovia a príslušník CV zodpovedný za organizáciu DPŠ.

(7) Pracovné a ďalšie úľavy a finančné zabezpečenie študujúcich sa realizujú podľa osobitných predpisov na základe rozhodnutia príslušného zamestnávateľa.

<sup>11</sup> Poplatky za štúdium:

Položka	Suma
Poplatok za prijímacie konanie	10,- EUR
Poplatok za školné (jeden semester)	150,- EUR
Poplatok za vystavenie dokladov o ukončení štúdia	10,- EUR
Poplatok za opakovanú záverečnú skúšku	50,- EUR

**Čl. 9**  
**Záverečné ustanovenia**

Zrušuje sa Smernica rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši pre doplňujúce pedagogické štúdium č.: Q – 354 z 1. marca 2012.

**Čl. 10**  
**Účinnosť**

Smernica rektora Akadémie ozbrojených síl pre doplňujúce pedagogické štúdium nadobúda účinnosť dňom 1. októbra 2015.

Doplnok č. 1 k Smernici rektora Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika pre doplňujúce pedagogické štúdium Q-454 z 1. októbra 2015 nadobúda platnosť a účinnosť dňom 16. marca 2016.