

PROGRAM

ODBORNEJ VOJENSKEJ PRÍPRAVY

VO M10 ČŠp 490

a) Profil absolventa:

Absolvent je dôstojník, profesionálny vojak s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa. Je pripravený samostatne a koncepčne vykonávať funkciu v špecializácii **odborník personálneho manažmentu**.

Absolvent je poručík, ktorý má zvládnuté odborné špecializované činnosti s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení, vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi (organizáciami). Je pripravený na riadenie, velenie a organizovanie chodu nižších vojenských organizačných celkov. Je pripravený na riadenie, velenie a organizovanie chodu personálneho manažmentu na stupni prapor.

Absolvent má vedomosti a zručnosti personálneho a vojenského manažmentu z oblasti velenia a riadenia. Vie riadiť skupinu personálneho manažmentu v mierovom živote a v krízových situáciách. Pozná obsah a metodiku práce príslušníka skupiny personálneho manažmentu. Má základné vedomosti z plánovacieho procesu na taktickom stupni. Vie plánovať, organizovať a riadiť činnosť skupiny personálneho manažmentu. Má zručnosti z oblasti riadenia, spracovania a analýzy informácií. Má vedomosti o štruktúre, obsahu a forme dokumentácie v oblasti personálnej administratívy, evidencie a štatistiky, zásad vedenia vojenskej administratívy a má základné zručnosti v práci s integrovaným informačným systémom SAP HR. Pozná zásady ochrany osobných údajov – GDPR, taktiež ochrany utajovaných skutočností a uvádzania jednotiek do pohotovosti.

Absolvent má vedomosti v oblasti zákonov, právnych predpisov rezortu obrany, služobných predpisov súvisiacich so štátnou službou profesionálnych vojakov a zamestnancov vo verejnej službe. Pozná systém personálneho manažmentu.

Je schopný adaptovať sa na nové prostredie a nových ľudí. Osobnými vlastnosťami a príkladom si zabezpečí rešpekt a autoritu podriadených. Je vytrvalý, rozhodný, má zmysel pre povinnosť a schopnosť vzdelávať sa a zdokonaľovať v požadovaných zručnostiach.

Je fyzicky a psychicky odolný a schopný prekonávať a riešiť prekážky spojené so službou v Ozbrojených silách Slovenskej republiky (ďalej len „OS SR“) a osobné problémy. Dokáže podriadiť osobné záujmy a ciele úlohám, ktoré je potrebné riešiť v spoločnom záujme. Je schopný prijímať rozhodnutia v stresových situáciách a v časovej tiesni.

b) Prehľad tém a počet hodín:

Prehľad tém a počet hodín po moduloch			
Predmet - téma	Počet hodín	Metóda	
		P	C
Celkom	72	24	48
ORGANIZAČNO-ADMINISTRATÍVNA ČASŤ	2	0	2
- Organizačno-administratívne zamestnanie	1		1
- Slávnostné akcie	1		1
MODUL: Personálny manažment	36	24	12
T 1 Úvod do problematiky personálneho manažmentu	10	10	0
T 1/1 Definícia a úlohy personálneho manažmentu v OS SR	1	1	
T 1/2 Systém manažmentu vojenského personálu, plánovanie v oblasti personálneho manažmentu	2	2	
T 1/3 Legislatíva a normy súvisiace s personálnym manažmentom v OS SR	4	4	
T1/4 Plánovanie personálneho manažmentu v operáciách a personálne zabezpečenie operácií	3	3	
T 2 Personálna evidencia a štatistika	8	4	4
T 2/1 Vedenie personálnej evidencie a personálnej štatistiky PrV	4	2	2
T 2/2 Systém evidencie personálu v IIS SAP HR	4	2	2
T 3 Personálne činnosti	12	6	6
T 3/1 Personálne činnosti s profesionálnymi vojakmi a ich implementácia do prostredia IIS SAP HR	8	4	4
T 3/2 Personálne činnosti so zamestnancami a ich implementácia do prostredia IIS SAP HR	4	2	2
T 4 Riadiace činnosti	4	2	2
T 4/1 Obsah a rozsah riadiacich činností v personálnom manažmente	2	2	
T 4/2 Personálna a veliteľská pôsobnosť	2		2
T 5 Kultúra, výchova a podporné programy	2	2	0
T 5/1 Podporné programy v podmienkach útvarov a zariadení	1	1	
T 5/2 Vzdelávanie a príprava v rezorte ministerstva obrany	1	1	
MODUL: Odborná stáž	32		32
T 1 Odborná stáž	32		32
MODUL: Záverečné preskúšanie	2		2
Záverečné preskúšanie	2		2

b) Informačné listy predmetov:

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

Informačný list modulu - Personálny manažment		
Kurz: Dôstojnícky kurz pre absolventov vysokých škôl		
Názov predmetu: Personálny manažment		
Zodpovedá:	Zabezpečuje:	
Riaditeľ centra vzdelávania	Útvary a zariadenia OS SR	
	Konzultant:	
Forma výučby:	P C	Celkom hodín:
Rozsah výučby:	24 12	36
Spôsob hodnotenie a ukončenia štúdia predmetu Predmet je hodnotený priebežne a je zahrnutý v záverečnej skúške. Účastník kurzu je hodnotený podľa klasifikačnej stupnice.		
Cieľ predmetu: Po absolvovaní študijného plánu musí účastník kurzu poznať: Zákony a právne predpisy rezortu obrany, systém personálneho manažmentu. Po absolvovaní študijného plánu musí účastník kurzu byť pripravený: Samostatne a koncepcne vykonávať funkciu dôstojníka personálneho manažmentu, riešiť úlohy personálneho manažmentu, rozvíjať svoju psychickú odolnosť zameranú na prekonávanie záťažových situácií, ktoré vyplývajú zo života a služby v ozbrojených silách v čase mieru i v čase vojny.		
Stručná osnova študijného plánu:		
Téma 1: Úvod do problematiky personálneho manažmentu		10 P
Definícia, ciele, miesto a úlohy personálneho manažmentu, systém manažmentu vojenského personálu, plánovanie v oblasti personálneho manažmentu, legislatíva a normy súvisiace s personálnym manažmentom v OS SR, plánovanie personálneho manažmentu v operáciách a personálne zabezpečenie operácií,		
Téma 2: Personálna evidencia a štatistika		4 P + 4 C
Spracovanie spisu, zberného hárku, žiadosti, oficiálneho listu. Obsah a úlohy personálnej evidencie a štatistiky v súlade so smernicou pre vedenie personálnej evidencie a štatistiky, metodické pomôcky (osobný spis, osobná identifikácia, evidenčné a štatistické pomôcky, personálny rozkaz, hlásenie osobných zmien), integrovaný informačný systém SAP HR, tabuľky počtov,		
Téma 3: Personálne činnosti		6 P + 6 C
Personálne činnosti vykonávané príslušníkmi personálneho manažmentu s profesionálnymi vojakmi, (rozdiely prípravnej štátnej služby, dočasnej štátnej služby a stálej štátnej služby) regrutácia, prijatie do prípravnej štátnej služby, ustanovenie do funkcie,		

majetkové priznania, služobné hodnotenia, zmeny v služobnom pomere, skončenie služobného pomeru, rekvalifikácia, preventívna rehabilitácia, náhradné voľno, služobné voľno, dovolenky, medaile, kariérne, odborné a jazykové vzdelávanie, vyslanie do kurzov. Personálne činnosti vykonávané so zamestnancami - vznik pracovného pomeru, zmeny v pracovnom pomere, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, skončenie pracovného pomeru, dovolenka, spolupráca so sociálnou a zdravotnou poisťovňou. Odporúčané postupy oznamovania závažných udalostí. Nácvik oznamovania závažných udalostí v podmienkach zvýšenej psychickej záťaže. Hlásenie operačnej pripravenosti, hlásenia počtov. Plánovanie vyslania, postupy počas prípravy jednotky v rámci zaradenia do cieľov spôsobilostí ako napr. ARF, NRI, EÚ BG...a zahraničných misií alebo operácií.

Téma 4: Riadiace činnosti

2 P + 2 C

Obsah a rozsah riadiacich činností vykonávaných príslušníkmi personálneho manažmentu, plánovanie, obranné plánovanie, vyhodnocovanie, hodnotenie podriadených, spolupráca s veliteľmi, metodické a odborné riadenie zložiek útvaru, personálne zámery, personálna a veliteľská pôsobnosť stanovená zákonom a služobnými predpismi. Rétorika a príprava brífingu (vystupovanie pred ľuďmi, čítanie rozkazov, prednášok, brífingy pre veliteľa a pod.);

Téma 5: Kultúra a výchova a podporné programy

2 P

Základy protokolu a spoločenského správania. Úloha, cieľ a obsah podporných programov v podmienkach útvarov a zariadení (sociálna politika, sociálne zabezpečenie, rekreačná a kúpeľná starostlivosť, preventívne rehabilitácie, manažment voľného času, činnosť Kultúrno-metodického centra, rodinné programy, práca s vojenskými dôchodcami a veteránmi, starostlivosť o rodiny prof. vojakov v misiách, etický kódex, rodová rovnosť, činnosť multiplikátorov, morálne ocenenie,...). príprava spoločensko-vedného seminára).

Literatúra:

Zákon č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov - vykonávacie smernice k tomuto zákonu

Zákonník práce

Zákon o výkone prác vo verejnom záujme

Branná legislatíva

Metodické pokyny upravujúce podrobnosti vedenia personálnej evidencie a personálnej štatistiky PrV

Metodické postupy používané pri plánovaní a riadení operácií na taktickom stupni velenia SVD 10 – Doktrína personálneho manažmentu Ozbrojených síl SR

GEISBACHEROVA, D.: Vojenské humanitné právo

Jazyk, v ktorom sa predmet vyučuje:

slovenský

Dátum poslednej úpravy listu:

04.11.2024

Informačný list modulu - Odborná stáž

Kurz: Dôstojnícky kurz pre absolventov vysokých škôl		
Názov predmetu: Odborná stáž		
Zodpovedá: Riaditeľ centra vzdelávania	Zabezpečuje: Centrum vzdelávania Útvary a zariadenia OS SR	
	Konzultant:	
Forma výučby: cvičenie		Celkom hodín:
Rozsah výučby: 32		32
Spôsob hodnotenie a ukončenia štúdia predmetu Účastník kurzu je hodnotený priebežne.		
Cieľ predmetu: Po absolvovaní predmetu musí účastník kurzu poznať: - činnosť príslušníkov personálneho manažmentu. Po absolvovaní predmetu musí účastník kurzu byť pripravený: - samostatne riešiť úlohy personálneho manažmentu.		
Stručná osnova študijného plánu:		
Téma 1: Stáž (podľa zaradenia na konkrétnej organizačnej zložke)		32
<ul style="list-style-type: none"> - Ukážka štruktúry a organizácie vojenskej jednotky (družstvo, čata, rota a prápor); - Objasnenie zodpovednosti veliteľa, zástupcu veliteľa, náčelníka štábu a náčelníka skupiny (S1-S6, S8, S11); - Ukážky organizácie a účelu dozornej služby a skupiny velenia u vojenskej jednotky; - Príprava brífingu pre veliteľa, prednášky pre jednotku, čítanie rozkazu, spoločensko-vedného seminára a pod.; - Ukážka spracovania spisu, zberného hárku, žiadosti, oficiálneho listu. 		
Literatúra:		
Jazyk, v ktorom sa predmet vyučuje: slovenský	Dátum poslednej úpravy listu:	04.11.2024

Informačný list modulu - Záverečné preskúšanie	
Kurz: Dôstojnícky kurz pre absolventov vysokých škôl	
Názov modulu: Záverečné preskúšanie	
Zodpovedá: Riaditeľ centra vzdelávania	Zabezpečuje: - Útvary a zariadenia OS SR Personálny úrad OS SR
	Konzultant:
Forma výučby: cvičenie	Celkom hodín:
Rozsah výučby: 2	2
Spôsob hodnotenia a ukončenia modulu:	
Podľa určenej klasifikačnej stupnice	
Cieľ modulu:	
Cieľom modulu ZÁVEREČNÉ PRESKÚŠANIE je komplexne preveriť vedomosti a praktické zručnosti účastníkov kurzu a spolu s priebežným hodnotením stanoviť výslednú známku podľa určenej stupnice.	
Stručná osnova modulu:	
Téma	
Záverečné preskúšania získaných teoretických vedomostí ústnou, písomnou formou prípadne ich kombináciou.	
Literatúra:	
Učebné texty Literatúra po jednotlivých moduloch	
Jazyk, v ktorom sa modul vyučuje: slovenský	Dátum poslednej úpravy listu: 04.11.2024