

PROGRAM

ODBORNEJ VOJENSKEJ PRÍPRAVY

VO G60 ČŠp 116

a) Profil absolventa:

Absolvent je dôstojník, profesionálny vojak s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa. Je pripravený na výkon funkcie **odborník manažmentu útvaru a jednotky čestnej stráže**.

Absolvent je poručík, ktorý je pripravený na zvládnutie odborných špecializovaných činností s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení, vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi (organizáciami). Je pripravený na plánovanie, riadenie a organizovanie chodu vojenských organizačných celkov.

Absolvent má vedomosti a poznatky v oblasti manažmentu a riadenia vojenských celkov. Pozná zásady a spôsoby použitia podriadených jednotiek v rámci všestrannej pripravenosti. Je oboznámený s postupmi práce štábu a princípmi plánovania výcviku, operácií na stupni rota/prápor/brigáda.

Ovláda základy štátneho protokolu a je pripravený na zabezpečenie štátno-protokolárnych aktivít (ďalej len ŠPA), ako sú napríklad vojenské pocty pre štátnych a ústavných činiteľov SR, predstaviteľov vlád cudzích štátov, predstaviteľov Európskej únie a NATO v zmysle Pravidiel diplomatického protokolu a najvyšších predstaviteľov Ozbrojených síl SR. Plní úlohy vyplývajúce z požiadaviek štátnej správy a samosprávy pri oslavách výročí, významných udalostí a pietnych aktov spoločenského, politického či náboženského charakteru.

Je schopný adaptovať sa na nové prostredie a nových ľudí. Osobnými vlastnosťami a príkladom si zabezpečí rešpekt a autoritu podriadených. Je vytrvalý, rozhodný, má zmysel pre povinnosť a schopnosť vzdelávať sa a zdokonaľovať v požadovaných zručnostiach. Je fyzicky a psychicky odolný a schopný prekonávať a riešiť prekážky spojené so službou v Ozbrojených silách Slovenskej republiky (ďalej len „OS SR“) a osobné problémy. Dokáže podriadiť osobné záujmy a ciele úlohám, ktoré je potrebné riešiť v spoločnom

záujme. Je schopný prijímať rozhodnutia v stresových situáciách a v časovej tiesni. Svojim správaním na verejnosti reprezentuje OS SR, Čestnú stráž OS SR a dodržiava zásady etického kódexu a diplomatického protokolu.

b) Prehľad tém a počet hodín:

Prehľad tém a počet hodín po moduloch				
Modul – téma	Počet hodín	Metóda		
		P	S	C
Celkom	95	56	4	35
ORGANIZAČNÝ BLOK	4			4
Slávnostné akcie	2			2
Organizačno-administratívne zamestnanie	2			2
1. MODUL: Základy manažmentu	36	30	4	2
T1 Kurz „Rozvoj kľúčových kompetencií manažéra I. modul - Základy manažmentu“	22	18	2	2
T2 Základné komunikačné zručnosti manažéra a manažment ľudských zdrojov	14	12	2	
2. MODUL: Odborná stáž	55	26		29
T-1 Základy štátneho protokolu	4	4		
T-2 Plánovanie ŠPA	8	8		
T-3 Protokolárne aktivity zabezpečované ČS OS SR	35	10		25
T-4 Metodické vedenie výcviku príslušníkov ČS OS SR	8	4		4

c) Informačné listy modulov:

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

Informačný list modulu – Základy manažmentu

Kurz: Dôstojnícky kurz pre absolventov vysokých škôl		
Názov modulu: Základy manažmentu		
Zodpovedá:	Zabezpečuje:	
Riaditeľ centra vzdelávania	KtLZ a KtSVaJ	
	Konzultant: doc. Ing. Ľubomír BELAN, PhD.	
Forma výučby:	prednáška, seminár, cvičenie,	Celkom hodín:
Rozsah výučby:	30 4 2	36
Spôsob hodnotenia a ukončenia štúdia modulu:		
absolvoval/neabsolvoval		
Cieľ modulu:		
Po absolvovaní modulu musí účastník kurzu nadobudnúť:		
<ul style="list-style-type: none">- možnosti zefektívnenia manažérskej práce a vedenia ľudí v OS SR so zameraním na znalosť manažérskych funkcií, plánovanie, organizovanie, vedenie a kontrola rozhodovacích nástrojov manažéra v podmienkach OS SR. Osvojiť si vedomosti a zručnosti v riadiacej funkcii manažéra na základe ponúkaných rôznych modelov manažérskeho riadenia;- schopnosti uplatňovania efektívnej medziľudskej komunikácie, spoznať jej princípy, vedieť identifikovať jej prekážky a bariéry s dôrazom na schopnosti presvedčať a ovplyvňovať ľudí, vedieť efektívne vyjednávať, viesť pracovné porady a rokovania v OS SR;- základné zručnosti, návyky a kompetencie vo vedení podriadených a zvládání personálnych činností v podmienkach OS SR.		
Stručná osnova modulu:		
Téma 1: Kurz „Rozvoj kľúčových kompetencií manažéra I. modul – Základy manažmentu“		
18 P + 2 S + 2 C		
Cieľom krátkodobého odborného kurzu je ozrejmiť účastníkom problematiku manažmentu v obsahových častiach: Základy manažmentu; Koncepcie manažmentu; Manažérske prostredie, kompetencie, princípy a roly manažérov; Plánovanie, organizovanie, kontrola a rozhodovanie v manažmente; Nové trendy v manažmente.		
Téma 2: Základné komunikačné zručnosti manažéra a manažment ľudských zdrojov		
12 P + 2 S		
Cieľom kurzu je ozrejmiť účastníkom potrebnú problematiku v obsahových častiach: Základné komunikačné zručnosti manažéra; Vedenie rozhovoru, dialógu a pracovnej porady; Písomná a elektronická komunikácia; Prezentácia manažéra; Manažment ľudských zdrojov; Personálna administratíva ako súčasť práce veliteľa a personalistu; Hodnotenie profesionálnych vojakov ako základná manažérska funkcia v podmienkach OS SR.		
Literatúra: know how KtM		
Jazyk, v ktorom sa modul vyučuje:	Dátum poslednej úpravy listu:	
slovenský	04. 11. 2024	

Informačný list modulu – Odborná stáž

Kurz: Vstupný odborný dôstojnícky kurz		
Názov modulu: Odborná stáž		
Zodpovedá: riaditeľ centra vzdelávania	Zabezpečuje: Útvary a zariadenia OS SR	
	Konzultant:	
Forma výučby: prednáška, cvičenie		Celkom hodín: 55
Rozsah výučby: 26 29		
Spôsob hodnotenia a ukončenia štúdia modulu:		
absolvoval/neabsolvoval,		
Cieľ modulu:		
Po absolvovaní modulu musí účastník kurzu: poznať základy štátneho protokolu, naplánovať štátno-protokolárnu aktivitu, metodicky správne odriadiť výcvik z odbornej prípravy ČS OS SR, vedieť zastúpiť pozíciu ktoréhokoľvek príslušníka ČS OS SR počas zabezpečenia štátno-protokolárnej aktivity.		
Stručná osnova modulu:		
T-1: Základy štátneho protokolu (vykonávané na Sk. ŠPA)		4 P
Cieľom je ozrejmiť účastníkom kurzu účel a použitie štátneho protokolu, všeobecné zásady štátneho protokolu, používanie štátnej vlajky Slovenskej republiky a štátnej hymny Slovenskej republiky, základné formálne prvky ceremoniálu kladenia vencov.		
T-2: Plánovanie ŠPA (vykonávané na Sk. ŠPA)		8 P
Cieľom kurzu je ozrejmiť účastníkom :		
1. prijatie žiadosti alebo nariadenia od nadriadeného, vybavenie súčinnostného dohovoru so žiadateľom, zosúladenie jednotiek, zostavy, časov atď., hlásenie nadriadenému stupňu, evidovanie protokolárnej aktivity, vydanie nariadenia pre jednotky. Ozrejmiť ucelený plánovací a prípravný proces súvisiaci so zabezpečením ŠPA (naplánovanie techniky, príprava zbraní, uniforiem a ostatného materiálu, zabezpečenie ubytovania, informácie o presune a ubytovaní); spracovanie príspevkov do Písomného vojenského rozkazu (PVR), spracovanie cestovných príkazov, podávanie hlásení, odborná príprava na aktivitu (rekognoskácia priestoru, neštandardné požiadavky, cviky).		

2. dodanie podkladov na zahraničnú služobnú cestu (mená, hodnosti, ochrana osobných údajov, počty a čísla zbraní, VPZ techniky...), činnosť pri výbere finančných prostriedkov na ZSC v pokladnici MO SR, Vyhodnotenia zahraničnej služobnej cesty.

T-3: Protokolárne aktivity zabezpečované ČS OS SR (vykonávané na ČS OS SR)

10 P + 25 C

Cieľom je ozrejniť a prakticky naučiť účastníkov kurzu protokolárne aktivity, ktoré sú zabezpečované ČS OS SR: úplné vojenské počty (ÚVP), pietne akty kladenia vencov (PAKV), slávnostné nástupy, smútočné obrady, vojenské počty – špaliere, čestné stráženie insígnii v NR SR.

T-4: Metodické vedenie výcviku na ŠPA (vykonávané na ČS OS SR)

4 P

Cieľom je naučiť účastníkov kurzu metodicky správne viesť výcvik jednotlivcov, jednotiek ČS OS SR a odstraňovať nedostatky zistené počas výcviku.

Literatúra:

SPJ-12-1/Výcv Služobná pomôcka Cvičebný poriadok čestnej stráže ozbrojených síl Slovenskej Republiky

SPS-3-1/Výcv Program prípravy jednotiek čestnej stráže Slovenskej republiky

Pravidlá diplomatického protokolu SR (2007)

Zákon č. 63/1993 Z. z. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní

Základný vojenský poriadok ozbrojených síl Slovenskej republiky (zákl. 1) čl. 24 Pietne akty a čl. 25 Vojenské pohreby

Jazyk, v ktorom sa modul vyučuje:

slovenský

Dátum poslednej úpravy listu:

04. 11. 2024