

# **PROGRAM**

## **ODBORNEJ VOJENSKEJ PRÍPRAVY**

### **VO U10 ČŠp 100, 102**

#### **a) Profil absolventa:**

Absolvent je dôstojník, profesionálny vojak s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa. Je pripravený na výkon funkcie vo vojenskej odbornosti vojenský manažment a výcvik v špecializáciách:

- **100 odborník manažmentu Ministerstva obrany Slovenskej republiky, úradu a zariadenia na zabezpečenie Ministerstva obrany Slovenskej republiky, právnickej osoby v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky, odborník manažmentu Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky a štábu priamo podriadeného útvaru a zariadenia Generálneho štábu ozbrojených síl Slovenskej republiky.**
- **102 odborník manažmentu veliteľstva, zväzku a útvaru pozemných síl.**

Absolvent je poručík, ktorý je pripravený na zvládnutie odborných špecializovaných činností s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z viacerých možných riešení, vyžadujúce spoluprácu s viacerými subjektmi (organizáciami). Je pripravený na plánovanie, riadenie a organizovanie chodu vojenských organizačných celkov.

Absolvent ovláda organizačnú štruktúru OS SR, je oboznámený so základnými povinnosťami, zodpovednosťou a úlohami štábného dôstojníka na úrovni prápor a je pripravený vykonávať základné odborné špecializované činnosti na stupni prápor. Pozná zásady a spôsoby použitia podriadených jednotiek v rámci všestrannej pripravenosti. Je oboznámený s postupmi práce úradov a zariadení Ministerstva obrany MO SR, úradov a zariadení v pôsobnosti MO SR, ďalej s postupmi štábu a princípmi plánovania výcviku, operácií na stupni rota/prápor/brigáda.

Pozná zásady adaptácie na nové prostredie a nových ľudí. Má zmysel pre povinnosť a schopnosť vzdelávať sa a zdokonaľovať v požadovaných zručnostiach. Je fyzicky a psychicky odolný a schopný prekonávať a riešiť prekážky spojené so službou v OS SR. Dokáže podriadiť osobné záujmy a ciele úlohám, ktoré je potrebné riešiť v spoločnom záujme. Je schopný prijímať rozhodnutia v stresových situáciách a v časovej tiesni.

**b) Prehľad tém a počet hodín:**

<b>Prehľad tém a počet hodín po moduloch</b>				
<b>Modul – téma</b>	<b>Počet hodín</b>	<b>Metóda</b>		
		<b>P</b>	<b>S</b>	<b>C</b>
<b>Celkom</b>	<b>160</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>126</b>
<b>ORGANIZAČNÝ BLOK</b>	<b>4</b>			<b>4</b>
Slávnostné akcie	2			2
Organizačno-administratívne zamestnanie	2			2
<b>1. MODUL: Základy manažmentu</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
T1 Kurz „Rozvoj kľúčových kompetencií manažéra I. modul - Základy manažmentu“	22	18	2	2
T2 Základné komunikačné zručnosti manažéra a manažment ľudských zdrojov	14	12	2	
<b>2. MODUL: Odborná stáž</b>	<b>120</b>			<b>120</b>
Odborná stáž	120			120

### c) Informačné listy modulov:

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

<b>Informačný list modulu – Základy manažmentu</b>		
Kurz: dôstojnícky kurz pre absolventov vysokých škôl		
Názov modulu: <b>Základy manažmentu</b>		
Zodpovedá: riaditeľ centra vzdelávania	Zabezpečuje: KtLZ a KtSVaJ Konzultant: doc. Ing. Ľubomír BELAN, PhD.	
Forma výučby: <b>prednáška, seminár, cvičenie,</b>		Celkom hodín: <b>36</b>
Rozsah výučby: <b>30 4 2</b>		
<b>Spôsob hodnotenia a ukončenia štúdia modulu:</b> absolvoval/neabsolvoval		
<b>Cieľ modulu:</b> Po absolvovaní modulu musí účastník kurzu nadobudnúť: - možnosti zefektívnenia manažérskej práce a vedenia ľudí v OS SR so zameraním na znalosť manažérskych funkcií, plánovanie, organizovanie, vedenie a kontrola rozhodovacích nástrojov manažéra v podmienkach OS SR. Osvojiť si vedomosti a zručnosti v riadiacej funkcii manažéra na základe ponúkaných rôznych modelov manažérskeho riadenia; - schopnosti uplatňovania efektívnej medziľudskej komunikácie, spoznať jej princípy, vedieť identifikovať jej prekážky a bariéry s dôrazom na schopnosti presvedčať a ovplyvňovať ľudí, vedieť efektívne vyjednávať, viesť pracovné porady a rokovania v OS SR; - základné zručnosti, návyky a kompetencie vo vedení podriadených a zvládaní personálnych činností v podmienkach OS SR.		
<b>Stručná osnova modulu:</b> <b>Téma 1: Kurz „Rozvoj kľúčových kompetencií manažéra I. modul – Základy manažmentu“</b> <b>18 P + 2 S + 2 C</b> Cieľom krátkodobého odborného kurzu je ozrejmiť dôstojníkom problematiku manažmentu v obsahových častiach: Základy manažmentu; Konceptie manažmentu; Manažérske prostredie, kompetencie, princípy a roly manažérov; Plánovanie, organizovanie, kontrola a rozhodovanie v manažmente; Nové trendy v manažmente. <b>Téma 2: Základné komunikačné zručnosti manažéra a manažment ľudských zdrojov</b> <b>12 P + 2 S</b> Cieľom kurzu je ozrejmiť dôstojníkom potrebnú problematiku v obsahových častiach: Základné komunikačné zručnosti manažéra; Vedenie rozhovoru, dialógu a pracovnej rady; Písomná a elektronická komunikácia; Prezentácia manažéra; Manažment ľudských zdrojov; Personálna administratíva ako súčasť práce veliteľa a personalistu; Hodnotenie profesionálnych vojakov ako základná manažérska funkcia v podmienkach OS SR.		
<b>Literatúra:</b> know how katedry manažmentu		
Jazyk, v ktorom sa modul vyučuje: slovenský	Dátum poslednej úpravy listu: 08. 04. 2024	

<b>Informačný list modulu – Odborná stáž</b>
--

Kurz: dôstojnícky kurz pre absolventov vysokých škôl	
Názov modulu: <b>Odborná stáž</b>	
Zodpovedá: riaditeľ centra vzdelávania	Zabezpečuje: Útvary a zariadenia OS SR Úrady a zariadenia MO SR Konzultant:
Forma výučby: <b>v kompetencii útvaru (cvičenie)</b>	Celkom hodín: <b>120</b>
Rozsah výučby: <b>120</b>	
<b>Spôsob hodnotenia a ukončenia štúdia modulu:</b> absolvoval/neabsolvoval,	
<b>Cieľ modulu:</b> Po absolvovaní modulu musí účastník kurzu poznať: - činnosť štábu práporu a brigády pri príprave a plánovaní mierového života, - činnosť s postupmi práce úradov a zariadení MO SR, organizácii a podnikov v pôsobnosti MO SR.	
<b>Stručná osnova modulu:</b>  <b>Odborná stáž</b> <span style="float: right;"><b>120 C</b></span> Praktická činnosť štábného dôstojníka u útvarov a jednotiek OS SR. Oboznámenie sa s činnosťou štábu práporu/brigády a jednotlivých S-iek/G-čiek, v procese prípravy a plánovaní mierového života. Oboznámenie sa s možnosťami a činnosťami na rotách, prápore, brigáde v procese prípravy a plánovania výcviku, štábného nácviku, komplexného štábného nácviku. Oboznámenie sa so svojou odbornou funkciou a funkciami a metodikou práce na oddelení, rote, prápore a brigáde, Oboznámenie sa s potrebnou dokumentáciou, predpismi, nariadeniami, zákonmi. Čiastkový a úplný nácvik uvádzania práporu/brigády do pohotovosti.  Praktická činnosť dôstojníka s nutnosťou oboznámenia sa s postupmi práce úradov a zariadení MO SR, organizácií a podnikov v pôsobnosti MO SR.	
<b>Literatúra:</b> SPJ-3-3                      Zásady systému riadenia výcviku OS SR - 2003, SPG-3-44(Oper)          Plánovanie operácií na taktickom stupni velenia a riadenia – brigáda, SPG-3-45(Oper)          Plánovanie operácií na taktickom stupni velenia a riadenia – prápor.	
Smernice a normy zariadení, organizácií a podnikov MO SR.	
Jazyk, v ktorom sa modul vyučuje:  slovenský	Dátum poslednej úpravy listu:  08. 04. 2024