

Celá agenda týkajúca sa záverečnej práce je dostupná v menu **Záverečná práca** na obrazovke **Moja záverečná práca**

Údaje, ktoré vyplní študent sa nachádzajú v šedo podfarbených blokoch.

The screenshot shows the MAIS ŠTUDENT web application interface. The main heading is "Moja záverečná práca". Below it, there is a list of fields for a thesis submission. The fields are as follows:

Identifikátor	1446	Tlač zadanie ZP	Analytický list ZP	Abstrakt ZP
Názov	Záverečná práca - test			
Podnázov				
Druh	Bakalárska záverečná práca			
Pokyny na vypracovanie				
Literatúra				
Doplňujúce informácie				
Primárny jazyk	Slovenský (SK)			
Sekundárny jazyk	Anglický (EN)			
Poznámka				
Škollace pracovisko	Katedra logistického zabezpečenia (KtLZ)			
Vedúci	doc. Ing. Lubomír Belan, PhD.			
Oponent				
Konzultant				
Dátum vypísania	14.11.2023			
Dátum priradenia	14.11.2023			
Odovzdať do	31.05.2024			
Kľúčové slová		→ Edituj		
Abstrakt		→ Edituj		
Anotácia		→ Edituj		
Počet strán	<input type="text"/>	✓ Ulož		

Below the fields, there is a section for "Licencia k záverečnej práci" with a "+" icon. A note at the bottom states: "* Pred tlačением licencie musíte uložiť údaje pre vygenerovanie licencie".

Kľúčové slová – k evidencii kľúčových slov sa študent dostane kliknutím na ikonku Edituj v príslušnom riadku. Povinné je vyplnenie kľúčových slov v slovenskom a anglickom jazyku, ostatné jazyky sú nepovinné. Jednotlivé slová je vhodné oddeľovať čiarkami. Pre uloženie zmien je potrebné kliknúť na **Zapíš**.

Abstrakt - k evidencii abstraktu sa študent dostane kliknutím na ikonku Edituj v príslušnom riadku. Povinné je zaevidovanie abstraktu v slovenskom a anglickom jazyku, ostatné jazyky sú nepovinné. Pre uloženie zmien je potrebné kliknúť na **Zapíš**.

Anotácia – nie je povinné pole

Počet strán – študent vyplní počet strán záverečnej práce ako celočíselný údaj väčší od nuly a potvrdí kliknutím na „Ulož“

Sekcia Licencia k záverečnej práci

Tento blok sa zobrazí po kliknutí na ikonku „+“ v pravej časti obrazovky.

Vo vrchnej časti sú zobrazené základné osobné údaje študenta. Tieto údaje študent nemôže editovať. **Je potrebné správnosť zobrazených údajov skontrolovať a ich prípadnú opravu riešiť so študijnou referentkou oddelenia vysokoškolského vzdelávania.**

Nastavenie licencie

Odovzdať do	31.05.2024	
Kľúčové slová	Kľúčové slová	→ Edituj
Abstrakt	Abstrakt	→ Edituj
Anotácia	Anotácia	→ Edituj
Počet strán	83	✓ Ulož

Licencia k záverečnej práci

Licenčné údaje

Meno a priezvisko

Dátum narodenia Miesto narodenia

Trvalé bydlisko

Ulica Číslo

PSČ Obec

Zverejnenie diela v CRZP

Použitie technologických opatrení CRZP, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť áno nie

Sprístupniť informácie o výsledku obhajoby v CRZP áno nie

✓ Ulož

* Pred tlačением licencie musíte uložiť údaje pre vygenerovanie licencie

Čestné vyhlásenie

* Čestné vyhlásenie je potrebné vyplniť iba v prípade, že práca už bola niekde publikovaná.

Nahratie záverečnej práce

Stav záverečnej práce: Nastav ako odovzdanú

* Po nastavení stavu Odovzdaná nebudú možné ďalšie úpravy a zároveň bude práca po kontrole školiteľom odoslaná na kontrolu originality

Posudok vedúceho

Posudok oponenta

Priebeh obhajoby

Dátum kontroly originality

Výsledok kontroly originality %

Protokol o kontrole originality

Sprístupnenie práce v knižnici

Zverejnenie diela – študent vyberie z rozbaľovacej ponuky buď možnosť „bezodkladne“, alebo možnosť „po uplynutí“. Ak študent zvolí možnosť „po uplynutí“, tak sa zobrazí rozbaľovacia ponuka počtu mesiacov. Pri výbere 13 a viac mesiacov sa zobrazí textové pole „Dôvod znepřístupnenia“, ktoré je nutné vyplniť. **Toto odôvodnenie odkladu zverejnenia záverečnej práce musí byť schválene rektorom Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika.**

Použitie technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť

Toto reprezentuje voľbu zapnutia/vypnutia ochrany elektronického dokumentu pred kopírovaním. Študent si vyberie, či chce túto ochranu zapnúť, alebo vypnúť. Ak študent zvolí možnosť „nie“, tak práca sa zverejní ako pdf súbor. Ak zvolí možnosť „áno“, tak dodaný pdf súbor bude sprístupnený pomocou špeciálnej prehliadačky ako listovateľné obrázky strán so zníženým rozlíšením DPI, t.j. nevhodné pre tlač a uchovávanie.

Sprístupniť informácie o výsledku obhajoby – študent povolí, alebo zakáže zverejnenie výsledku obhajoby.

Všetky nastavenia v tejto sekcii študent potvrdí kliknutím na tlačidlo „Ulož“.

Čestné vyhlásenie - **toto je potrebné vyplniť, iba v prípade, ak práca už bola niekde publikovaná.**

Informácie sú v tomto bloku zoskupené vo forme väzieb, tj. ak bola práca, alebo jej časti uverejnené v rôznych publikáciách, tak pre každú ďalšiu publikáciu sa pridá samostatná väzba kliknutím na tlačidlo „Pridaj väzbu“.

Údaje zobrazené vo formulári pre každú väzbu je povinné vyplniť a zároveň sa pre každú väzbu zvlášť zobrazuje tlačidlo „Ulož“ (uloženie údajov, alebo zmien pre danú väzbu) a „Zmaž“ (zmazanie danej väzby zo systému).

Kliknutím na „Tlač čestné prehlásenie“ sa vygeneruje dokument čestné vyhlásenie obsahujúci zaevidované údaje v jednotlivých väzbách.

Rozsah zverejnenia – študent vyberie z rozbaľovacej ponuky buď možnosť „v celom rozsahu“, alebo možnosť „sčasti“ (v závislosti od toho, či bola zverejnená v danej publikácii celá záverečná práca, alebo len jej časti).

Čas zverejnenia – študent vyberie z rozbaľovacej ponuky buď možnosť „pred zaslaním do CRZP“ alebo „po zaslaní do CRZP“

Typ publikácie – študent zvolí buď možnosť „periodická“, alebo „neperiodická“ v závislosti na tom, či bola časť alebo celá záverečná práca uverejnená v periodickej, alebo neperiodickej publikácii.

Vydavateľ – študent uvedie názov vydavateľa danej publikácie

Číslo seriálu – údaj (napr. ročník/číslo periodika v danom ročníku) treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie „periodická“

Názov – údaj (názov periodika) treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie „periodická“

ISSN - údaj treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie „periodická“

Náklad vydania – údaj treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie „neperiodická“

Rok vydania – údaj treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie „neperiodická“

ISBN – údaj treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie „neperiodická“

Zverejnené strany – údaj je nutné vyplniť v prípade, že bola v ponuke Rozsah zverejnenia zvolená možnosť „sčasti“. Strany je povolené uvádzať buď ako čísla oddelené čiarkami (2,5,8,12), alebo ako rozsah (12-14, 22-24), prípadne je možné oba spôsoby kombinovať (2,3,12-14

Čestné vyhlásenie

Väzba 1

Rozsah zverejnenia	<input type="text" value="sčasti"/>	Čas zverejnenia	<input type="text" value="pred zaslaním do CRZP"/>	Typ publikácie	<input type="text" value="neperiodická"/>
Vydavateľ	<input type="text"/>	Rok vydania	<input type="text"/>		
Náklad vydania	<input type="text"/>	ISBN	<input type="text"/>		
Zverejnené strany	<input type="text"/>				

* Čestné vyhlásenie je potrebné vyplniť iba v prípade, že práca už bola niekde publikovaná.

Všetky nastavenia v tejto sekcii študent potvrdí kliknutím na tlačidlo „Ulož“.

Nahratie záverečnej práce

V tomto bloku má študent možnosť nahrat' hlavný dokument záverečnej práce ako aj prílohy k záverečnej práci.

Kľúčové slová	Kľúčové slová	→ Edituj
Abstrakt	Abstrakt	→ Edituj
Anotácia	Anotácia	→ Edituj
Počet strán	83	✓ Ulož

Licencia k záverečnej práci +

* Pred tlačением licencie musíte uložiť údaje pre vygenerovanie licencie

Čestné vyhlásenie +

* Čestné vyhlásenie je potrebné vyplniť iba v prípade, že práca už bola niekde publikovaná.

Nahratie záverečnej práce -

Súbor záverečnej práce
Posledná verzia nahratého dokumentu [Záverečná práca prílohy upravene.pdf](#) 14.11.2023 9:34
Vloženie záv. práce / novej verzie Nie je zvolený súbor.

Prílohy záverečnej práce
[priloha_k_ZB.pdf](#) 14.11.2023 9:35
Nová príloha záverečnej práce Nie je zvolený súbor.

Stav záverečnej práce: Rozpracovaná Nastav ako odovzdanú

* Po nastavení stavu Odovzdaná nebudú možné ďalšie úpravy a zároveň bude práca po kontrole školiteľom odoslaná na kontrolu originality

Posudok vedúceho
Posudok oponenta
Priebeh obhajoby
Dátum kontroly originality
Výsledok kontroly originality %
Protokol o kontrole originality
Sprístupnenie práce v knižnici

Hodnotenie záverečnej práce

#	Predmet	Obdobie	Názov hodnotenia	Udelené hodnotenie	Udelené	Pozn.
---	---------	---------	------------------	--------------------	---------	-------

Vloženie záverečnej práce

Kliknutím na „Prehľadávať“, si študent dohľadá cestu k uloženému súboru na svojom počítači a následne ho preniesie do úložiska na strane MAIS kliknutím na „Preniesť“.

Prepísanie pôvodného súboru zrealizuje rovnakým spôsobom, ako by nahrával nový súbor. Nahratý súbor je prístupný v podobe odkazu, vedľa ktorého sa zobrazuje dátum a čas jeho nahratia. Povolené je nahrávanie iba súborov vo formáte PDF.

Vloženie prílohy záverečnej práce

Kliknutím na „Prehľadávať“, si študent dohľadá cestu k uloženému súboru prílohy (napr. power point prezentácia, alebo multimediálny súbor, ktorý nemá byť neoddeliteľnou súčasťou dokumentu záverečnej práce) na svojom počítači a následne ho preniesie do úložiska na strane MAIS kliknutím na „Preniesť“.

Prepísanie pôvodného súboru zrealizuje kliknutím na „Zmaž“ a nahratím nového súboru. Nahratý súbor je prístupný v podobe odkazu, vedľa ktorého sa zobrazuje dátum a čas jeho nahratia. Systém umožňuje nahratie viacerých príloh samostatne v rôznom súborovom formáte.

POZOR, prílohy nahraté samostatne ,tj. mimo hlavného dokumentu záverečnej práce nebudú odoslané do Centrálného registra záverečných prác!

Odovzdanie záverečnej práce

Po kliknutí na tlačidlo „Nastav ako odovzdanú“, systém vyzve študenta dvakrát, aby potvrdil túto operáciu a zároveň prebehne kontrola, či sú splnené všetky povinné údaje k tomu, aby bol stav záverečnej práce zmenený na „Odovzdaná“.

Po zmene stavu záverečnej práce na Odovzdaná je študentovi znemožnené vykonávanie zmien na úrovni licencie a v nahratých súboroch k záverečnej práci a zároveň je o odovzdaní práce informovaný aj vedúci záverečnej práce/ školiteľ. V prípade, že vedúci záverečnej práce/ školiteľ vráti študentovi prácu naspäť do stavu „rozpracovaná“, tak systém študenta na túto skutočnosť upozorní emailovou správou.

Číslo výskumu	47441000
Dátum priradenia	14.11.2023
Odovzdať do	31.05.2024
Kľúčové slová	Kľúčové slová → Edituj
Abstrakt	Abstrakt → Edituj
Anotácia	Anotácia → Edituj
Počet strán	83

Licencia k záverečnej práci [+](#)

* Pred tlačením licencie musíte uložiť údaje pre vygenerovanie licencie

Čestné vyhlásenie [-](#)

[Tlač čestné vyhlásenie](#)

* Čestné vyhlásenie je potrebné vyplniť iba v prípade, že práca už bola niekde publikovaná.

Nahratie záverečnej práce [-](#)

Súbor záverečnej práce

Posledná verzia nahratého dokumentu [Záverečná práca prílohy upravene.pdf](#) 14.11.2023 9:34

Prílohy záverečnej práce

Príloha č. 1 [priloha_k_ZP.pdf](#) 14.11.2023 9:35

Stav záverečnej práce: [Odovzdaná](#) [Tlač potvrdenia o odovzdaní ZP](#) [Tlač licenčnej zmluvy](#)

* **Po nastavení stavu Odovzdaná nebudú možné ďalšie úpravy a zároveň bude práca po kontrole školiteľom odoslaná na kontrolu originality**

Posudok vedúceho

Posudok oponenta

Priebeh obhajoby

Dátum kontroly originality

Výsledok kontroly originality %

Protokol o kontrole originality

Sprístupenie práce v knižnici

Hodnotenie záverečnej práce

#	Predmet	Obdobie	Názov hodnotenia	Udelené hodnotenie	Udelené	Pozn.
---	---------	---------	------------------	--------------------	---------	-------

Tlač potvrdenia o odovzdaní ZP a tlač licencie

Potom , ako sa záverečná práca prepne do stavu odovzdaná sa študentovi sprístupní možnosť tlače potvrdenia o odovzdaní záverečnej práce a tlač licencie.

Posudky vedúceho záverečnej práce/školiteľa a oponentov nahraté do systému si vie študent zobrazit' kliknutím na odkaz, ktorý nesie meno daného vedúceho záverečnej práce/školiteľa, alebo oponenta. Taktiež si vie pozrieť ich hodnotenia.

Abstrakt	Abstrakt	→ Edituj				
Anotácia	Anotácia	→ Edituj				
Počet strán	83					
Licencia k záverečnej práci		+				
* Pred tlačením licencie musíte uložiť údaje pre vygenerovanie licencie						
Čestné vyhlásenie		-				
Tlač čestné vyhlásenie						
* Čestné vyhlásenie je potrebné vyplniť iba v prípade, že práca už bola niekde publikovaná.						
Nahratie záverečnej práce		-				
Súbor záverečnej práce Posledná verzia nahratého dokumentu Záverečné práce prílohy upravene.pdf 14.11.2023 9:34 Prílohy záverečnej práce Príloha č. 1 priloha_k_ZP.pdf 14.11.2023 9:35						
Stav záverečnej práce: Odobrdená Tlač potvrdenia o odovzdaní ZP Tlač licenčnej zmluvy						
* Po nastavení stavu Odobrdená nebudú možné ďalšie úpravy a zároveň bude práca po kontrole školiteľom odoslaná na kontrolu originality						
Posudok vedúceho	doc. Ing. Lubomír Belan, PhD.					
Posudok oponenta	doc. Ing. Peter Spilý, PhD.					
Priebeh obhajoby						
Dátum kontroly originality						
Výsledok kontroly originality	%					
Protokol o kontrole originality						
Sprístupnenie práce v knižnici						
Hodnotenie záverečnej práce						
#	Predmet	Obdobie	Názov hodnotenia	Udelené hodnotenie	Udelené	Pozn.
1	Bakalárska práca (štátna skúška)	ZS 2023/2024	Klasifikácia obhajoby ZP			
2	Bakalárska práca (štátna skúška)	ZS 2023/2024	Hodnotenie záverečnej práce oponentom-PH	C	14.11.2023	
3	Bakalárska práca (štátna skúška)	ZS 2023/2024	Hodnotenie záverečnej práce vedúcim-PH	A	15.11.2023	

Kontrola originality záverečnej práce

Údaje o výsledku kontroly originality záverečnej práce sa študentovi zobrazia potom, ako je záverečná práca spracovaná v CRZP. Súčasťou výsledku kontroly je aj protokol o kontrole originality, ktorý si môže študent zobrazit' kliknutím na odkaz v príslušnom riadku.

Dátum kontroly originality	19.1.2019 0:00	
Výsledok kontroly originality	0,00 %	
Protokol o kontrole originality	https://www.crzp.sk/protokol?pid=AE6A80493C7D43168E81B0242F8805CE	