

**S M E R N I C E**  
**rektora**  
**Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika**

**„Ubytovací poriadok“**

**Q-441**

**S M E R N I C E**  
**REKTORA AKADEMIE OZBROJENÝCH SÍL**  
**GENERÁLA MILANA RASTISLAVA ŠTEFÁNICA**

z 14. januára 2015

**„Ubytovací poriadok“**

**Čl. 1**

**Všeobecné ustanovenia**

1. Rektor Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „rektor“ a „Akadémia ozbrojených síl“) vydáva v súlade so Štatútom Akadémie ozbrojených síl tieto Smernice – „Ubytovací poriadok Akadémie ozbrojených síl“ (ďalej len „Ubytovací poriadok“) pre zabezpečenie jednotného postupu poskytovania ubytovania v ubytovacích zariadeniach Akadémie ozbrojených síl.
2. Ubytovací poriadok upravuje riadenie a kontrolu ubytovania, poplatky za ubytovanie, vymedzuje okruh ubytovaných osôb a následne ich práva a povinnosti.

**Čl. 2**

**Ubytovacie zariadenia**

1. Ubytovacie zariadenia Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „ubytovacie zariadenia“) sú účelovým zariadením slúžiacie na prechodné ubytovanie osobám uvedených v čl. 2 ods. 2 tohto Ubytovacieho poriadku.
2. V ubytovacích zariadeniach sa poskytuje ubytovanie vojakom v prípravnej službe študujúcim na Akadémii ozbrojených síl (ďalej len „kadet“)<sup>1</sup>, a v prípade voľných ubytovacích kapacít na základe rozhodnutia kvestora Akadémie ozbrojených síl (ďalej len „kvestor“) aj iným osobám:
  - a) študentom, ktorí nie sú v prípravnej štátnej službe,
  - b) oficiálnym návštevám rektora,
  - c) profesionálnym vojakom vyčlenených na plnenie úloh Akadémie ozbrojených síl,
  - d) zamestnancom Akadémie ozbrojených síl,
  - e) profesionálnym vojakom Ozbrojených síl Slovenskej republiky,
  - f) zamestnancom Ministerstva obrany Slovenskej republiky,
  - g) osobám pri zabezpečovaní a plnení úloh Ministerstva obrany Slovenskej republiky, rozpočtových a príspevkových organizácií v zakladateľskej alebo zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky, ktorí sú služobne alebo pracovne vyslaní na plnenie úloh do Akadémie ozbrojených síl,

---

<sup>1</sup> (§118 ods. 2 zákona č. 346/2005 Z. z.)

- h) osobám, ktoré vykonávajú činnosti na základe zmluvy s Akadémiou ozbrojených síl alebo osobám, ktoré spolupracujú s Akadémiou ozbrojených síl v oblasti vzdelávania, vedy a výskumu a účastníkom programu Erasmus,
- i) účastníkom kurzov organizovaných Akadémiou ozbrojených síl.

### Čl. 3

#### Riadenie ubytovacích zariadení

1. Riadenie ubytovacích zariadení vykonáva kvestor osobne a v jeho neprítomnosti prostredníctvom poverenej osoby.
2. Kvestor na základe požiadavky prorektora pre vojenské veci prideľuje ubytovacie zariadenia školským jednotkám pre ubytovanie kadetov.
3. Kvestorovi za prevádzku a činnosť ubytovacích zariadení zodpovedá vedúci skupiny údržby a ubytovania a veliteľ školských jednotiek.
4. O povolení ubytovania v ubytovacích zariadeniach iným osobám uvedeným v čl. 2 ods. 2 tohto Ubytovacieho poriadku rozhoduje kvestor.

### Čl. 4

#### Ubytovanie kadetov, práva a povinnosti

1. Ubytovanie v ubytovacích zariadeniach sa pre kadetov poskytuje bezplatne.
2. O pridelení ubytovacieho priestoru (izieb) ročníkom rozhoduje veliteľ školských jednotiek.
3. O pridelení ubytovacieho priestoru (izby) kadetom rozhoduje veliteľ ročníka.
4. Ubytovaný kadet má právo:
  - a) na základné vybavenie pridelenej izby,
  - b) užívať spoločné priestory ubytovacích zariadení,
  - c) predkladať návrhy a pripomienky k ubytovaniu kvestorovi cestou veliteľa školských jednotiek,
  - d) na zmenu izby v rámci ubytovacích priestorov ročníka,
5. Ubytovaný kadet je povinný:
  - a) ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe,
  - b) prevziať inventár a toto prevzatie písomne potvrdiť za prítomnosti veliteľa ročníka podpísaním dohody o ubytovaní,
  - c) udržiavať čistotu a poriadok v pridelenej izbe (vrátane posteľnej bielizne) a v príslušenstve individuálnym upratovaním, dodržiavať poriadok v spoločných zariadeniach ubytovacích zariadení, šetriť elektrickou energiou, vodou a pod.,
  - d) dodržiavať bezpečnostné predpisy, predpisy upravujúce ochranu pred požiarom a predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej „BOZP“),
  - e) pri odchode z izby túto uzatvárať na kľúč, zabezpečiť všetky elektrické spotrebiče, uzavrieť okná a balkónové dvere z dôvodu predchádzania stratám a poškodeniu majetku,
  - f) dodržiavať etiku spolunažívania, vzájomného rešpektovania sa a tolerancie k spolubývajúcim a zamestnancom Akadémie ozbrojených síl,

- g) nahradit' škodu stanoveným spôsobom a v stanovenom čase, ktorú spôsobil Akadémii ozbrojených síl na vybavení pridelenej izby a v spoločných priestoroch ubytovacích zariadeniach,
- h) dodržiavať osobnú hygienu, pri podozrení z infekčnej choroby bezodkladne navštíviť lekára,
- j) dodržiavať zásady používania počítačovej siete v ubytovacích zariadeniach,
- k) riadne sa oboznámiť s týmto Ubytovacím poriadkom, ktorý je k nahliadnutiu u veliteľa školských jednotiek a na webovom sídle Akadémie ozbrojených síl,
- l) podrobiť sa kontrole podľa čl. 13 tohto Ubytovacieho poriadku,
- m) na vyzvanie kontrolného orgánu predložiť služobný preukaz a čipovú kartu, ktorá ho oprávňuje k vstupu do ubytovacích zariadení. Služobný preukaz a čipová karta sú neprenosné, ich zneužitie sa považuje za porušenie služobnej disciplíny.

6. Ubytovaným kadetom sa zakazuje:

- a) presťahovať sa do inej izby bez povolenia,
- b) poškodzovať majetok Akadémie ozbrojených síl v ubytovacích zariadeniach,
- c) premiestňovať svojvoľne inventár pridelenej izby a spoločných miestností,
- d) požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky,
- e) fajčiť v priestoroch ubytovacích zariadení,
- f) zasahovať do inštalácií akéhokoľvek druhu vrátane počítačovej siete,
- g) chovať a prechovávať zvieratá,

7. Ubytovaný kadet pred vyst'ahovaním sa z ubytovacích zariadení je povinný:

- a) odovzdať vyčistenú izbu a prevzatý inventár výkonnému poddôstojníkovi ročníka,
- b) odovzdať kľúče,

8. Akadémia ozbrojených síl právo na úhradu všetkých nákladov spojených s uvedením vyst'ahovanej a neodovzdanej izby do pôvodného stavu.

9. Po skončení, prerušení, zanechaní alebo vylúčení zo štúdia v Akadémii ozbrojených síl môže byť kadet ubytovaný v ubytovacích zariadeniach až do doby prepustenia z prípravnej štátnej služby profesionálneho vojaka na základe podanej žiadosti o ubytovanie.

10. Za porušenie ustanovení uvedených v čl. 10 ods. 4 (okrem ustanovenia písmena „b“ predmetného článku) je kadet disciplinárne zodpovedný.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti veliteľa ročníka a veliteľa školských jednotiek

1. Veliteľ ročníka a veliteľ školských jednotiek má právo:

- a) vstupovať aj bez vedomia kadeta do priestorov vyhradených na ubytovanie v prípadoch ohrozenia života, v prípadoch ak hrozí škoda na zdraví alebo na majetku alebo na odvrátenie hroziaceho nebezpečenstva, pri podozrení, že sa v ubytovacích priestoroch zdržiava osoba, ktorá nemá právo ubytovania sa v ubytovacích zariadeniach Akadémie ozbrojených síl,

- b) komisionálne vystáť veci kadeta a tieto uložiť v priestore k tomu určenému na náklady kadeta vtedy, ak kadet nesplní povinnosti k dátumu ukončenia alebo zániku ubytovania, podľa čl. 4 bodu 6; o tomto vyhotoví veliteľ ročníka písomný zápis, ktorý podpíše členovia komisie; o tomto akte sa vykoná záznam v písomnom vojenskom rozkaze veliteľa školských jednotiek,
- c) vstupovať do priestoru vyhradeného na ubytovanie za účelom kontroly dodržiavania bezpečnostných opatrení a predpisov a riadneho užívania ubytovacieho priestoru.

2. Veliteľ ročníka je povinný:

- a) oboznámiť kadetov s priestormi ubytovania ročníka,
- b) odovzdať kadetovi ubytovací priestor, o čom spracuje písomný záznam,
- c) konať vo veci disciplinárnych previnení týkajúcich sa porušenia tohto Ubytovacieho poriadku podľa zákona o štátnej službe profesionálnych vojakov Ozbrojených síl Slovenskej republiky.

3. Veliteľ školských jednotiek je povinný:

- a) oboznámiť kadetov s Ubytovacím poriadkom,
- b) uzatvoriť s kadetmi dohodu o ubytovaní (Príloha 3),
- c) zaistiť kadetom riadny a nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v tomto Ubytovacom poriadku,
- d) včas upovedomiť kadetov o prácach na ubytovacích zariadeniach a v okolí, ktoré môžu obmedziť riadne užívanie ubytovacích zariadení Akadémie ozbrojených síl alebo nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v tomto Ubytovacom poriadku,
- e) na základe žiadosti kadeta zabezpečiť úschovu cenností v bezpečnostnom uzávere umiestnenom u veliteľa ročníka. O prevzatí a odovzdaní vecí do úschovy a z úschovy veliteľ ročníka vyhotoví potvrdenie, ktoré podpíše veliteľ ročníka a kadet. Uschovanie cenností sa realizuje v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

## Čl. 6

### Ubytovanie iných osôb

1. V ubytovacích zariadeniach, v prípade voľných ubytovacích kapacít, môžu byť ubytované aj iné osoby ako sú uvedené v čl. 2 tohto Ubytovacieho poriadku, ak tak rozhodne kvestor, ktorý zároveň určí miesto ubytovania.
2. Na ubytovanie iných osôb v ubytovacích zariadeniach **nie je** právny nárok. Poskytuje sa na základe písomnej žiadosti, ktorú podáva žiadateľ minimálne 10 pracovných dní vopred formou vyplnenej žiadosti elektronickou poštou (Príloha 1). V prípade ubytovania oficiálnych návštev vydá úlohy kvestorovi rektor Akadémie ozbrojených síl.
3. Ubytovanie je poskytované v nasledujúcich druhoch izieb:
  - A – izba s príslušenstvom – apartmán,
  - B – dvojlôžková izba (1 bunka = 1 posteľ),
  - C – dvojlôžková izba (1 bunka = 2 posteľe),
4. Ubytovanie iných osôb v ubytovacích zariadeniach je poskytnuté za úhradu, **okrem** oficiálnych návštev rektora Akadémie ozbrojených síl, profesionálnych vojakov a zamestnancov rezortu

ministerstva obrany na služobnej alebo pracovnej ceste, na základe schválenej žiadosti v súlade s voľnými ubytovacími kapacitami Akadémie ozbrojených síl.

5. Agendu súvisiacu s ubytovaním iných osôb vedie referent ubytovania.

## Čl. 7

### Postup pri ubytovaní iných osôb

1. Ubytovanie iných osôb je zabezpečované na základe písomnej žiadosti o ubytovanie v elektronickej podobe.
2. Ubytovanie iných osôb môže byť krátkodobé, alebo dlhodobé.
3. Pri poskytnutí krátkodobého ubytovania je vydané povolenie o ubytovaní (Príloha 2), pre poskytnutie dlhodobého ubytovania je povinnosťou uzatvoriť rozhodnutie o ubytovaní (Príloha 4).
4. Povolenie o ubytovaní osobám, na ktorých sa nevzťahuje bezplatné ubytovanie, ktoré slúži ako doklad na uhradenie ubytovania (Príloha 2), vydáva referent ubytovania v dvoch výtlačkoch (prvý pre žiadateľa, druhý pre referenta ubytovania).
5. Kľúč od izby bude ubytovanému vydaný v pracovnej dobe v čase ubytovacích hodín v kancelárii referenta ubytovania až po podpísaní povolenia ubytovania.
6. V prípade zmeny termínu ubytovania musí byť zaslaná nová žiadosť s novým termínom ubytovania.
7. Ak dôvod na ubytovanie pominie, žiadateľ neodkladne odhlási objednané ubytovanie.
8. Po skončení ubytovania ubytovaná osoba odovzdá kľúče od izby referentovi ubytovania najneskôr do 09.00 h v posledný pracovný deň ubytovania, o čom sa na žiadosť ubytovaného vyhotoví potvrdenie.

## Čl. 8

### Úhrada za ubytovanie

1. Úhrada za ubytovanie je stanovená cenou za lôžko na jednu noc pre jednu osobu.
2. Úhrada za ubytovanie v ubytovacích zariadeniach pri dlhodobom ubytovaní sa uhrádza za **celý kalendárny mesiac** podľa počtu kalendárnych dní v mesiaci.
3. Úhrada za ubytovanie je stanovená pre druhy izieb cenovým výmerom kvestora.
4. Akadémia ozbrojených síl je rozpočtová organizácia, ktorej prevádzka, údržba a modernizácia infraštruktúry je kalkulovaná v rámci obranného plánovania v určenom cykle obranného plánovania Ministerstva obrany Slovenskej republiky a tvorí súčasť rozpočtu Akadémie ozbrojených síl v príslušnom kalendárnom roku.
5. Úhrady za ubytovanie sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

## Čl. 9

### Spôsob výkonu úhrady za ubytovanie

1. Úhrada za ubytovanie sa vykonáva na základe Vyúčtovania za ubytovanie (Príloha 5) hotovostným spôsobom v pokladni oproti vystavenému príjmovému pokladničnému dokladu ubytovanému alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet Akadémie ozbrojených síl.
2. Cena za ubytovanie je splatná spätne, a to:
  - a) v prípade krátkodobého ubytovania pred ukončením ubytovania v predposledný pracovný deň,
  - b) v prípade dlhodobého ubytovania (dlhšie ako jeden mesiac) je cena za ubytovanie splatná mesačne a to najneskoršie do piatich pracovných dní (vrátane) nasledujúceho mesiaca; mesiac, v ktorom sa končí ubytovanie je táto splatná v predposledný pracovný deň ubytovania.
3. Dlhodobo ubytovaný je povinný doložiť referentovi pre ubytovanie doklad o zaplatení poplatku za ubytovanie a to bezodkladne.
4. V prípade neuhradenia ceny za ubytovanie do 5 kalendárnych dní po uplynutí lehoty splatnosti, bude dlhodobo ubytovanému zrušené ubytovanie v ubytovacích zariadeniach a zúčtovaná dlžná čiastka za ubytovanie.

## Čl. 10

### Skončenie a zánik ubytovania

1. Ubytovanie končí uplynutím doby, na ktorú bolo schválené, na základe žiadosti ubytovaného o ukončenie ubytovania alebo zrušením ubytovania.
2. Ubytovanie zaniká ak sa žiadateľ o ubytovanie bezdôvodne neubytuje podľa časového harmonogramu ubytovania na základe vydaného Povolenia na ubytovanie v ubytovacích zariadeniach a toto relevantným spôsobom bez meškania nezdôvodní.
3. Kvestor môže zrušiť ubytovanie ubytovaným osobám, mimo kadetov, na návrh referenta ubytovania, ak ubytovaný hrubo porušil ustanovenia tohto Ubytovacieho poriadku, alebo iných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť ubytovacích zariadení alebo zásad občianskeho spolunažívania alebo z objektívnych dôvodov na strane ubytovateľa (napr. vznik havarijného stavu, epidémie atď.), kedy nie je ubytovateľ povinný poskytnúť náhradné ubytovanie.
4. Za **hrubé** porušenie Ubytovacieho poriadku sa považuje najmä:
  - a) neoprávnené poskytnutie pridelenej izby iným osobám,
  - b) nezaplatenie ceny za ubytovanie podľa tohto Ubytovacieho poriadku,
  - c) ak sa ubytovaný svojvoľne presťahoval,
  - d) poškodzovanie a ničenie ubytovacích priestorov a zariadení, ako aj poškodzovanie a zneužívanie bezpečnostných a protipožiarnych zariadení ubytovacích priestorov,
  - e) ak ubytovaný neuhradil ním spôsobenú škodu v určenom termíne,
  - f) agresívne a vulgárne správanie, napadnutie, nedodržiavanie etiky spolunažívania,
  - g) fajčenie, požívanie alkoholických, omamných a psychotropných látok v priestoroch ubytovacích zariadení,

- h) ak ubytovaný porušuje bezpečnostné predpisy (napr. zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci), protipožiarne, hygienické predpisy, zákon o ochrane životného prostredia, a pod.,
  - i) opakované porušenie ubytovacieho poriadku menej závažným spôsobom napriek písomnému napomenutiu kvestora. Za menej závažné porušenie ubytovacieho poriadku sa považuje najmä rušenie nočného klľudu (od 22.00 h do 6.00 h), znečisťovanie spoločných priestorov objektu a ubytovacích zariadení (vyhadzovania predmetov a pod.),
  - j) použitie elektrických spotrebičov, ktoré nie sú výslovne uvedené ako „dovolené“ (Príloha 6 tohto Ubytovacieho poriadku).
5. V prípade, ak sa ubytovaný v stanovenom termíne z ubytovacích zariadení nevyst'ahuje, kvestor prijme opatrenia na jeho okamžité vyst'ahovanie na náklady ubytovaného.
6. Ubytováný je povinný najneskôr v deň skončenia ubytovania odovzdať ubytovací priestor, kľúče od ubytovacieho priestoru a prevzaté vybavenie referentovi ubytovania. O tomto mu referent ubytovania vystaví doklad, ak o to požíada.
7. Ubytováný, ktorý nemá nárok na bezplatné ubytovanie je povinný pri ukončení ubytovania predložiť referentovi ubytovania aj doklad o zaplatení.

## Čl. 11

### Práva a povinnosti ubytovaných iných osôb

1. Ubytováný má právo:
- a) užívať pridelenú izbu a jej zariadenie,
  - b) užívať spoločné priestory ubytovacích zariadení,
  - c) odstránenie nedostatkov brániacich riadne užívanie pridelenej izby
2. Ubytováný je povinný pri ubytovaní sa:
- a) predložiť platný preukaz totožnosti referentovi ubytovania,
  - b) uviesť pravdivé údaje v žiadosti o poskytnutie ubytovania,
3. Ubytováný je povinný:
- a) zaplatiť poplatok za ubytovanie (v prípade ubytovania za úhradu) v termíne a spôsobom určeným týmto Ubytovacím poriadkom,
  - b) ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe,
  - c) správať sa podľa ustanovení tohto Ubytovacieho poriadku, zachovávať pravidlá spolunažívania, správať sa voči iným ubytovaným so zreteľom na ich právo občianskej cti a ľudskej dôstojnosti,
  - d) udržiavať hygienu a čistotu v izbe, zachovávať poriadok a čistotu v spoločných priestoroch, ako i v celom areáli Akadémie ozbrojených síl, chrániť objekty a majetok štátu, ako aj svoj osobný majetok,
  - e) oboznámiť sa a dodržiavať bezpečnostno – požiarny poriadok ubytovacích zariadení,
  - f) používať len povolené elektrické spotrebiče uvedené v Prílohe 4,
  - g) sprístupniť pridelenú izbu na základe výzvy referenta ubytovania za účelom vykonania kontroly inventáru, ako aj v iných mimoriadnych situáciách (napr. riešenie havarijných stavov, deratizácia, opravy a údržby, výstavba inžinierskych sietí a pod.),



- h) pri mimoriadnych udalostiach riadiť sa pokynmi kvestora alebo vedúceho skupiny údržby a ubytovania,
- i) nedostatky a poruchy bezodkladne hlásiť referentovi ubytovania,
- j) spôsobenú škodu odstrániť na vlastné náklady, resp. nahradiť spôsobom určeným kvestorom v stanovenom termíne,
- k) podrobiť sa hygienickým opatreniam, ak to vyžadujú okolnosti, dodržiavať pokyny príslušného lekára, prípadne príslušných správnych orgánov a zdravotníckeho personálu Akadémie ozbrojených síl,
- l) šetriť vodou, elektrickou energiou a pod.,
- m) zabezpečiť izbu pred vniknutím nepovolaných osôb uzamykaním, kľúče nepožičiavať a zabezpečiť ich proti zneužitiu,
- n) pri odchode z izby zabezpečiť všetky elektrické spotrebiče, uzavrieť okná a balkónové dvere z dôvodu predchádzania stratám a poškodeniu majetku,
- o) podľa pokynov referenta ubytovania meniť si pravidelne podľa rozpisu posteľnú bielizeň vyzlečením lôžkovín a jej položením na posteľ, pričom v prípade straty, poškodenia alebo nadmerného znečistenia je povinný zabezpečiť jej plnú náhradu,
- p) v prípade straty kľúča od pridelenej izby uhradiť náklady za obstaranie a montáž nového zámku.

## Čl. 12

### Práva a povinnosti referenta ubytovania

#### 1. Referent ubytovania má právo:

- a) vstúpiť aj bez vedomia ubytovaného do priestorov vyhradených na ubytovanie v prípadoch ohrozenia života, v prípadoch ak hrozí škoda na zdraví alebo na majetku, na odvrátenie závažného ohrozenia verejného poriadku, pri podozrení zo zdržiavania sa neubytovaných osôb, pri odstraňovaní technických porúch a vykonaní technických revízií,
- b) vysťahovať ubytovaného, prípadne uložiť jeho veci v priestore k tomu určenému na náklady ubytovaného vtedy, ak ubytovaný neodovzdá izbu k dátumu ukončenia alebo zániku ubytovania, o čom vyhotoví zápis,
- c) požadovať vstup do izby za účelom kontroly dodržiavania bezpečnostných predpisov a riadneho užívania ubytovacieho priestoru. Zistené nedostatky a porušenia povinnosti ubytovaného hlásiť kvestorovi.

#### 2. Referent ubytovania je povinný:

- a) na základe žiadosti ubytovaného informovať ho o možnosti nahliadnuť do Ubytovacieho poriadku a predpisov o požiarnej ochrane a BOZP, (konzoly vo vestibule študijného centra),
- b) zaistiť ubytovanému riadny a nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v tomto Ubytovacom poriadku,
- c) včas upovedomiť ubytovaného o prácach na ubytovacích zariadeniach a v okolí, ktoré môžu obmedziť riadne užívanie ubytovacích zariadení alebo nerušený výkon práv spojených s ubytovaním za podmienok ustanovených v tomto Ubytovacom poriadku,
- d) na základe žiadosti zabezpečiť ubytovanému úschovu cenností v bezpečnostnom uzávere umiestnenom u referenta ubytovania. O prevzatí a odovzdaní vecí do úschovy a z úschovy

referent ubytovania vyhotoví potvrdenie, ktoré podpíše referent ubytovania a ubytovaný. Uschovanie cenností sa realizuje na základe písomnej žiadosti o ubytovanie, v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka,

- e) oznámiť žiadateľovi o ubytovanie schválenie/neschválenie žiadosti o ubytovanie v elektronickej podobe.

### **Čl. 13**

#### **Kontrola ubytovacích zariadení**

1. Kontrolu dodržiavania predpisov o BOZP a predpisov ochrany pred požiarom v ubytovacích zariadeniach vykonáva bezpečnostný a požiarne technicko-vedný pracovník v prítomnosti veliteľa školských jednotiek, alebo v prítomnosti ubytovaného. Osoby vykonávajúce kontroly sa riadia pokynmi kvestora.
2. Kontrola ubytovacích zariadení kadetov:
  - a) vedúci skupiny údržby a ubytovania v spolupráci s veliteľom školských jednotiek raz za tri mesiace a veliteľ ročníkov raz týždenne vykonávajú priebežné kontroly ubytovacích priestorov v ubytovacích zariadeniach, spoločné priestory v ubytovacích zariadeniach veliteľ ročníkov kontrolujú denne,
  - b) ubytovacie priestory v ubytovacích zariadeniach sa kontrolujú za prítomnosti ubytovaných kadetov,
  - c) v prípade ohrozenia života alebo zdravia ubytovaných alebo ohrozenia majetku sú vedúci skupiny údržby a ubytovania a veliteľ školských jednotiek povinní odvrátiť hroziace nebezpečenstvo v ubytovacích priestoroch kadetov, o čom vyhotovia záznam.
3. Ubytovacie priestory iných osôb budú kontrolované komisiou, ktorú vymenuje kvestor.
4. Kvestor má právo bez predchádzajúceho oznámenia vykonať kontrolu dodržiavania tohto Ubytovacieho poriadku ubytovacích priestorov v ubytovacích zariadeniach.

### **Čl. 14**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Ubytovacie zariadenia pre študentov vysokoškolského štúdia Akadémie ozbrojených síl sú akademickou pôdou (§ 4 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z.).
2. Tento Ubytovací poriadok sa primerane vzťahuje aj na všetkých zamestnancov, ktorí sú v služobnom, pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k Akadémii ozbrojených síl, ako i na iné osoby prítomné v objekte Akadémie ozbrojených síl.
3. V žiadosti o ubytovanie ubytovaný súhlasí so spracovaním jeho osobných údajov na účel spracovania agendy o ubytovaní v zmysle ustanovení zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Vo veciach neupravených týmto Ubytovacím poriadkom platia ustanovenia Občianskeho zákonníka.
5. Ubytovací poriadok je možné meniť len písomnou formou.

**Čl. 15**  
**Zrušovacie ustanovenia**

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Ubytovacieho poriadku, ruším platnosť  
Smernice - Ubytovací poriadok zo dňa 19.02.2012 č. AOS - Q 359.

**Čl. 16**  
**Účinnosť**

Smernice – „Ubytovací poriadok“ nadobúdajú účinnosť dňom 01. februára 2015.

V Liptovskom Mikuláši . januára 2015

brigádny generál doc. Ing. Boris ĎURKECH, CSc.  
rektor

1. Žiadosť o poskytnutie ubytovania
2. Povolenie ubytovania
3. Dohoda o ubytovaní kadeta
4. Rozhodnutie o ubytovaní pre dlhodobo ubytovaných
5. Vyúčtovanie za ubytovanie
6. Zoznam elektrických spotrebičov