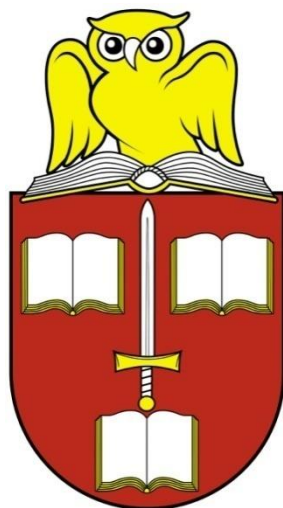


**Akadémia ozbrojených síl
generála Milana Rastislava Štefánika**

Č.: Q-58



**ROKOVACÍ PORIADOK
AKADEMICKÉHO SENÁTU**

**AKADÉMIE OZBROJENÝCH SÍL
generála Milana Rastislava Štefánika**

**SAPIENTIA, BONUM, PATRIA
MÚDROSTĚ, DOBRO, VLASTĚ**

Liptovský Mikuláš
2023

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „Akadémia ozbrojených síl“ alebo „AOS“) vydáva po schválení v Akademickom senáte AOS (ďalej len „akademický senát“) dňa 13. júla 2023 v súlade s § 15 ods. 1 písm. i) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“)¹ vnútorný predpis – Rokovací poriadok Akademického senátu Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika (ďalej len „rokovací poriadok“).

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet vnútorného predpisu

- (1) Rokovací poriadok upravuje pôsobnosť, spôsob ustanovenia a odvolania orgánov akademického senátu, prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh zasadnutia, spôsob prijímania uznesení akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov, organizačné a materiálno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu, ako aj ďalšie pravidlá upravujúce činnosť akademického senátu.
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov akademického senátu, orgány akademického senátu a hostí prítomných na zasadnutiach akademického senátu a jeho kolektívnych orgánov.

Článok 2 Práva a povinnosti členov akademického senátu

- (1) Akademický senát a jeho členovia sa zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci AOS. Pri výkone svojej funkcie sú členovia akademického senátu viazaní všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom dbajú na záujmy AOS ako celku.
- (2) Výkon funkcie člena akademického senátu je nezastupiteľný.
- (3) Základnými právami člena akademického senátu sú najmä:
 - a) predkladať návrhy na zasadnutie akademického senátu, pozmeňujúce a dopĺňujúce návrhy k návrhom materiálov prerokovávaných akademickým senátom, a to v súlade s čl. 14 ods. 11 tohto rokovacieho poriadku,
 - b) vyjadrovať sa ku všetkým materiálom a záležitostiam, o ktorých akademický senát rokuje,
 - c) klásť otázky a žiadať na zasadnutiach akademického senátu vysvetlenia od rektora, prorektorov a kvestora v záležitostiach patriacich do ich právomoci. Podrobnosti upravuje čl. 14 ods. 13 tohto rokovacieho poriadku,
 - d) vzdať sa funkcie člena akademického senátu.
- (4) Člen akademického senátu sa môže vzdať funkcie člena akademického senátu písomným vyhlásením adresovaným predsedovi akademického senátu (ďalej len „predseda“). Predseda akademického senátu o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Hlavnú volebnú komisiu pre voľby do akademického senátu AOS (ďalej len „hlavná volebná komisia“).
- (5) Základnou povinnosťou člena akademického senátu je zúčastňovať sa na práci akademického senátu ako celku i na práci jeho orgánov.

¹ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3 Pôsobnosť akademického senátu

- (1) Na návrh rektora schvaľuje:
 - a) vnútorné predpisy AOS, a to:
 - i. Dlhodobý zámer,
 - ii. Pracovný poriadok,
 - iii. Organizačný poriadok,
 - iv. Štipendijný poriadok,
 - v. Disciplinárny poriadok pre študentov,
 - vi. Rokovací poriadok disciplinárnej komisie.
 - vii. Ďalšie vnútorné predpisy, ak tak určí štatút alebo zákon o vysokých školách.
 - b) vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady AOS,
 - c) vymenovanie predsedu a členov disciplinárnej komisie AOS,
 - d) výročnú správu o činnosti AOS,
 - e) výročnú správu o hospodárení AOS.
- (2) Na návrh predsedu schvaľuje:
 - a) zásady volieb do akademického senátu,
 - b) zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora,
 - c) rokovací poriadok akademického senátu.
- (3) Rozhoduje o:
 - a) postúpenej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia rektora o výsledku prijímacieho konania, a to do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium,
 - b) postúpenej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia rektora o vylúčení zo štúdia v dôsledku nesplnenia podmienok vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku, a to do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia,
 - c) vyhlásení doplňujúcich volieb na uvoľnené miesta senátorov, po zániku členstva v akademickom senáte pred skončením funkčného obdobia,
 - d) vylúčení rektora z konania vo veci vyhlásenia neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, vyhlásenia neplatnosti rigorózneho skúšky alebo jej súčasti, odňatia vedecko-pedagogického titulu, návrhu na odvolanie profesora, a to z dôvodu pochybnosti o nezaujatosti vzhľadom na jeho pomer k účastníkovi konania. Zároveň určí prorektora príslušného na rozhodovanie.
- (4) Vyjadruje sa k:
 - a) návrhu Ministra obrany Slovenskej republiky (ďalej len „minister obrany“) prezidentovi na vymenovanie alebo odvolanie rektora AOS,
 - b) návrhu ministra obrany na poverenie výkonom funkcie rektora do vymenovania nového rektora niektorého zo zamestnancov AOS alebo inej osoby, a to po odvolaní rektora AOS alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov, alebo v iných prípadoch, keď AOS nemá rektora,
 - c) návrhu rektora ministrovi obrany na vymenovanie a odvolanie prorektorov AOS,
 - d) návrhu rektora Ministerstvu obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo obrany“) alebo rozhodnutiu ministerstva obrany na určenie počtu a štruktúry profesionálnych vojakov vykonávajúcich štátnu službu v AOS a zamestnancov AOS,
 - e) návrhu rektora ministerstvu obrany alebo rozhodnutiu ministerstva obrany na zriadenie vedeckých, pedagogických, vývojových, výcvikových, hospodárskych, špecializovaných a informačných pracovísk AOS,
 - f) vnútorným predpisy AOS, a to:
 - i. Štatút,
 - ii. Študijný poriadok,

- iii. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.
 - g) podmienkam prijatia na štúdium na AOS,
 - h) vnútornému systému zabezpečovania kvality AOS, ktorý môže byť upravený samostatnými vnútornými predpismi.
- (5) Vymenúva:
- a) na návrh predsedu predsedov a členov komisií akademického senátu,
 - b) predsedu a členov hlavnej volebnej komisie,
 - c) na návrh predsedu hlavnej volebnej komisie členov a predsedov obvodných a okrskových volebných komisií pre voľby do akademického senátu.
- (6) Kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom AOS.
- (7) Volí jedného zástupcu AOS do Predsedníctva Rady vysokých škôl SR. Jeho študentská časť volí jedného zástupcu AOS do Študentskej rady vysokých škôl.
- (8) Študentská časť poveruje zástupcov študentov určených študentskou časťou akademickej obce na účasť na výberovom konaní na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora.
- (9) Podáva akademickej obci AOS raz za rok správu o svojej činnosti, ktorú uverejní na webovom sídle AOS najmenej na štyri roky.

DRUHÁ ČASŤ ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU, ICH PÔSOBNOSŤ, VOĽBY A ODVOLÁVANIE

Článok 4 Orgány akademického senátu

- (1) Akademický senát sa skladá z volených zástupcov akademickej obce Akadémie ozbrojených síl. Má 15 členov, z ktorých 10 členov tvoria zástupcovia zamestnaneckej časti akademickej obce a 5 členov tvoria zástupcovia študentskej časti akademickej obce.
- (2) Orgánmi akademického senátu sú predseda akademického senátu, predsedníctvo akademického senátu (ďalej len „predsedníctvo“) a komisie akademického senátu (ďalej len „komisia“).
- (3) Funkčné obdobie orgánov akademického senátu je zhodné s funkčným obdobím členov akademického senátu.
- (4) Výkon funkcie predsedu akademického senátu, člena predsedníctva, predsedu komisie a podpredsedu komisie sa skončí:
- a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) zánikom členstva v akademickom senáte,
 - c) vzdaním sa funkcie,
 - d) odvolaním,
 - e) vylúčením zo štúdia,
 - f) smrťou.
- (5) Predseda akademického senátu ostáva vo funkcii aj po uplynutí funkčného obdobia, kým akademický senát nezvolí nové orgány akademického senátu.
- (6) Predseda akademického senátu, člen predsedníctva, predseda komisie a podpredseda komisie sa môžu vzdať funkcie písomným vyhlásením adresovaným predsedovi akademického senátu. Predseda akademického senátu adresuje písomné vyhlásenie predsedovi hlavnej volebnej komisie AOS.

- (7) Funkcií podľa odseku 6 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou, vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.
- (8) Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa odsekov 3 až 7, o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou hlavná volebná komisia.

Článok 5

Predseda akademického senátu

- (1) Činnosť akademického senátu a jeho predsedníctva riadi predseda. Predseda je najvyšším predstaviteľom akademického senátu, a je oprávnený konať v jeho mene.
- (2) Pôsobnosť predsedu:
 - a) zastupuje akademický senát navonok,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu a predsedníctva,
 - c) podpisuje uznesenia akademického senátu a predsedníctva a zápisnice z ich zasadnutí,
 - d) riadi organizačné, administratívne a materiálno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu,
 - e) po prerokovaní s rektorom poveruje predsedov komisii,
 - f) z titulu svojej funkcie je členom Kolégia rektora,
 - g) je prizývaný na zasadnutia vedenia AOS,
 - h) plní úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo predsedníctvo.
- (3) Akademický senát volí predsedu spomedzi svojich členov – zástupcov zamestnaneckej časti akademickej obce. Predseda akademického senátu je zároveň aj predsedom predsedníctva.
- (4) Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí vyjadriť ústny súhlas so svojou kandidatúrou.
- (5) Predsedu v dobe jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností predsedom písomne poverený člen predsedníctva.

Článok 6

Predsedníctvo akademického senátu

- (1) Predsedníctvo je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán akademického senátu, ktorý vykonáva úlohy v súvislosti so zabezpečením činnosti akademického senátu.
- (2) Predsedníctvo sa skladá z predsedu a 4 členov. Členovia akademického senátu zvolení za zamestnaneckú časť akademickej obce majú v predsedníctve 3 zástupcov a členovia akademického senátu zvolení za študentskú časť akademickej obce majú 1 zástupcu.
- (3) Pôsobnosť predsedníctva:
 - a) vykonáva kontrolu plnenia uznesení akademického senátu,
 - b) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu,
 - c) pred zvolaním zasadnutia akademického senátu prerokováva návrh jeho programu,
 - d) podáva návrh na odvolanie člena akademického senátu,
 - e) schvaľuje návrh rektora na určenie tajomníka akademického senátu (ďalej len „tajomník“),
 - f) plní úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.
- (4) Na predsedníctvo nie je možné delegovať pôsobnosť, ktorá podľa zákona o vysokých školách a vnútorných predpisov AOS prináleží akademickému senátu.
- (5) Akademický senát volí predsedníctvo spomedzi svojich členov, a to zvlášť pre zamestnaneckú časť a zvlášť pre študentskú časť.
- (6) Právo navrhovať kandidáta na člena predsedníctva má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí vyjadriť ústny súhlas so svojou kandidatúrou.

Článok 7 Komisie akademického senátu

- (1) Komisie sú iniciatívne, poradné a kontrolné orgány akademického senátu, ktoré plnia podporné úlohy spojené so zabezpečovaním činnosti akademického senátu.
- (2) Komisie môžu byť stále alebo dočasné.
- (3) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
- (4) Komisie môže akademický senát zriadiť svojím uznesením. Uznesenie musí obsahovať názov komisie, typ komisie, predsedu, podpredsedu a členov komisie a úlohy, ktorých plnením je komisia poverená.
- (5) Činnosť, náplň práce, rozsah pôsobnosti, dobu trvania a personálne zloženie takejto komisie určí predseda akademického senátu písomným poverením pre predsedu tejto komisie, po predchádzajúcom prerokovaní s rektorom.
- (6) Do pôsobnosti komisií patrí najmä:
 - a) predkladanie odborných stanovísk k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
 - b) vypracovávanie odborných návrhov a špecifických podnetov na riešenie dôležitých aspektov činnosti AOS a zistených nedostatkov, a to v súlade s úlohami komisie,
 - c) podiel na tvorbe vnútorných predpisov AOS,
 - d) plnenie doplnkových úloh, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo.
- (7) Komisie majú minimálne päť členov. Komisie sú zložené výhradne z členov akademickej obce AOS, a to vrátane členov akademického senátu.
- (8) Každý člen akademickej obce AOS má právo požiadať akademický senát o vymenovanie za člena komisie.
- (9) Členstvo v komisii zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia komisie,
 - b) zánikom členstva v akademickom senáte,
 - c) zánikom zamestnaneckého pomeru s AOS,
 - d) zánikom členstva v študentskej časti akademickej obce AOS,
 - e) vzdaním sa funkcie člena,
 - f) odvolaním,
 - g) ak sa člen bez vážneho dôvodu nezúčastní dvakrát po sebe zasadnutia komisie,
 - h) ak sa člen nezúčastní nadpolovičnej väčšiny zasadnutí komisie v uplynulom akademickom roku.
- (10) Na vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena komisie sa primerane aplikujú ustanovenia čl. 4 ods. 6 a 7. Ak nastane spor o niektorú zo skutočností podľa čl. 7 ods. 8 až 9, tak o spornej otázke rozhodne s konečnou platnosťou predsedníctvo akademického senátu.

Článok 8 Voľby a odvolávanie predsedu a predsedníctva akademického senátu

- (1) Voľby predsedu a predsedníctva sú priame a rovné, realizujú sa tajným hlasovaním, a to len na prezenčnom zasadnutí akademického senátu.
- (2) Voľby predsedu a predsedníctva sú platné, ak sa volieb zúčastnila aspoň 3/5 väčšina všetkých členov akademického senátu, pričom sa započítavajú aj neobsadené mandáty.
- (3) Voľby predsedu a predsedníctva riadi:
 - a) predseda hlavnej volebnej komisie, a to len na ustanovujúcom zasadnutí novozvoleného akademického senátu,
 - b) predseda volebnej a hlasovacej komisie zvolenej z členov akademického senátu, ak neuplynulo funkčné obdobie akademického senátu.

- (4) Voľby predsedu a predsedníctva sa vykonávajú formou hlasovacích lístkov označených na zadnej strane otláčkom pečiatky akademického senátu a vlastnoručným podpisom predsedu volebnej a hlasovacej komisie. Predseda volebnej a hlasovacej komisie pred voľbami oboznámi členov akademického senátu o spôsobe a postupe volieb, ako aj spôsobe úpravy hlasovacích lístkov a postupe určenia platnosti, respektíve neplatnosti hlasovacích lístkov. Na hlasovacích lístkoch sú zapísaní v abecednom poradí všetci kandidáti, ktorí s kandidovaním súhlasili.
- (5) Voľby predsedu akademického senátu sa uskutočňujú samostatne a sú dvojkolové. V prvom kole je kandidát na predsedu zvolený, ak získal viac ako 50 % hlasov prítomných členov akademického senátu. Pokiaľ žiadny z kandidátov na predsedu nezískal v prvom kole viac ako 50 % hlasov členov akademického senátu, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo volieb, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa o postupujúcich kandidátoch rozhodne osobitným hlasovaním, do ktorého sú zaradení iba kandidáti s rovnakým počtom hlasov. Právo osobitného hlasovania majú všetci členovia akademického senátu, okrem členov akademického senátu, ktorí sú predmetom hlasovania. V druhom kole majú právo hlasovania všetci členovia akademického senátu, okrem členov akademického senátu, ktorí sú predmetom hlasovania. Na pozíciu predsedu je zvolený člen akademického senátu, ktorý získal najviac hlasov. Pri rovnosti získaných hlasov sa hlasovanie bezodkladne opakuje.
- (6) Predsedníctvo akademického senátu je volené z kandidátov do predsedníctva akademického senátu. Hlasovacie lístky sú vyhotovené zvlášť pre zamestnaneckú časť a zvlášť pre študentskú časť akademického senátu, pričom aj voľby sa realizujú pre každú časť samostatne. Z kandidátov sa volí stanovený počet členov predsedníctva. Zvolení sú tí kandidáti, ktorí získali najviac hlasov. Pri rovnosti počtu hlasov viacerých kandidátov sa o zvolení bezodkladne rozhodne v druhom kole, a to tak, že kandidáti s rovnakým počtom hlasov budú v abecednom poradí zapísaní na nový hlasovací lístok. V druhom kole majú právo hlasovania všetci členovia akademického senátu, okrem členov akademického senátu, ktorí sú predmetom hlasovania. V druhom kole sú zvolení tí kandidáti, ktorí získali najviac hlasov. Pri rovnosti získaných hlasov sa hlasovanie bezodkladne opakuje.
- (7) Návrh na odvolanie predsedu a člena predsedníctva môže podať:
 - a) predsedníctvo,
 - b) najmenej šesť členov akademického senátu.
- (8) Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu vedie predseda hlavnej volebnej komisie.
- (9) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie predsedu a člena predsedníctva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu, pričom sa započítavajú aj neobsadené mandáty.
- (10) Ustanovenie čl. 8 sa v primeranej miere uplatňujú aj na voľby a odvolávanie predsedu komisie, podpredsedu komisie a člena komisie.
- (11) Ustanovenie čl. 8 sa v primeranej miere uplatňujú aj na voľby a odvolávanie zástupcov akademického senátu do iných orgánov, do ktorých je akademický senát oprávnený svojich zástupcov delegovať, a to najmä do Rady vysokých škôl SR a do Študentskej rady vysokých škôl SR.

TRETIA ČASŤ ZASADNUTIA AKADEMICKÉHO SENÁTU A ZASADNUTIA PREDSEDNÍCTVA AKADEMICKÉHO SENÁTU

Článok 9 Všeobecné zásady platné pre zasadnutia

- (1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sa konajú podľa potreby, najmenej však štyrikrát za akademický rok rovnomerne rozvrhnuté v každom semestri.
- (2) Zasadnutia akademického senátu sa uskutočňujú spravidla v pracovnom čase.
- (3) Zasadnutia predsedníctva a zasadnutia akademického senátu sa prioritne vykonávajú prezenčne, formou osobnej prítomnosti členov akademického senátu a hostí v rokovacej miestnosti. V mimoriadnych prípadoch, o ktorých rozhodne predsedníctvo, je možné vykonať zasadnutie predsedníctva a zasadnutia akademického senátu na diaľku, a to formou videokonferencie v obvyklom softvérovom nástroji zavedenom v AOS. Ustanovujúce zasadnutie akademického senátu sa vykonáva vždy prezenčne.
- (4) Členovia akademického senátu sa počas zasadnutí akademického senátu oslovujú pán/pani senátor/senátorka s prípadným pripojením priezviska osloveného člena akademického senátu. Pri tomto oslovovaní sa nepoužívajú akademické a čestné tituly, ani vedecké a vojenské hodnosti.
- (5) Účasť na zasadnutiach akademického senátu alebo jeho predsedníctva je pre členov akademického senátu povinná a člen akademického senátu ju potvrdzuje svojím podpisom na prezenčnej listine. Zasadnutia akademického senátu alebo jeho predsedníctva sú pracovnou/služobnou činnosťou. Ak sa člen akademického senátu nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu alebo jeho orgánu, ktorého je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť vopred predsedovi, a to aj so zdôvodnením neúčasti, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlненú. Ak nastane spor o prípustnosť ospravedlnenia, o prípustnosti rozhodne s konečnou platnosťou predsedníctvo.
- (6) Zasadnutia akademického senátu sú riadne a mimoriadne. Na riadne zasadnutia sa akademický senát schádza v termínoch určených plánom zasadnutí akademického senátu na konkrétny rok. Termín riadneho zasadnutia môže byť v odôvodnených prípadoch upravený rozhodnutím predsedu. Mimoriadne zasadnutia akademického senátu zvolá predseda na základe rozhodnutia predsedníctva alebo v prípadoch:
 - a) ak o to požiada rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor,
 - b) ak o to písomne požiada najmenej 1/3 členov akademického senátu, a to aj s uvedením návrhu programu zasadnutia,
 - c) ak o to písomne požiada najmenej 1/3 členov akademickej obce AOS, a to aj s uvedením návrhu programu zasadnutia.
- (7) Mimoriadne zasadnutia akademického senátu sú zvolávané najmä:
 - a) na prerokovanie závažných otázok zo života AOS alebo jej akademickej obce, ak ich prerokovanie neznesie odklad do konania najbližšieho riadneho zasadnutia,
 - b) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach AOS,
 - c) na základe žiadostí podľa čl. 9 ods. 6. Navrhnutý program zasadnutia uvedený v písomnej žiadosti predseda nemôže meniť alebo dopĺňať, s výnimkou bodov programu procedurálnej povahy.
- (8) Mimoriadne zasadnutie akademického senátu alebo jeho predsedníctva na žiadosť rektora je predseda povinný zavolať bezodkladne, najneskôr však do 14 dní od doručenia žiadosti. Ak tak predseda neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu rektor. V ostatných prípadoch rozhodne o termíne zvolania mimoriadneho zasadnutia akademického senátu predsedníctvo.

- (9) Zasadnutia akademického senátu sú verejné. Zasadnutie akademického senátu sa považujú za verejné aj vtedy, ak sa zabezpečí ich verejný priamy prenos.
- (10) Zasadnutia predsedníctva sú neverejné. Neverejnú časť zasadnutia akademického senátu alebo neverejné zasadnutie akademického senátu možno vykonávať len výnimočne, a to na základe uznesenia akademického senátu, ak majú byť predmetom zasadnutia skutočnosti podliehajúce režimu utajenia.²
- (11) Na zasadnutie akademického senátu alebo jeho predsedníctva môžu byť prizvané aj ďalšie osoby. Podkladom pre uvoľnenie prizvanej osoby z pracoviska je pozvánka prizvanej osoby na zasadnutie akademického senátu alebo jeho predsedníctva s uvedením termínu a miesta zasadnutia. Pozvánka je distribuovaná spôsobom obvyklým v AOS – elektronickou poštou, písomne alebo telefonicky. Zároveň je o pozvánke rovnakým spôsobom upovedomený aj vedúci zamestnanec prizvanej osoby.
- (12) Prizvané osoby na zasadnutie akademického senátu alebo jeho predsedníctva nemajú hlasovacie právo. Ak prizvaná osoba na zasadnutie akademického senátu alebo jeho predsedníctva podá návrh na prijatie uznesenia, akademický senát zoberie tento návrh na vedomie a v prípade, že si podaný návrh prizvanej osoby osvojí niektorý z členov akademického senátu, akademický senát rozhoduje o predmetnom osvojenom návrhu.
- (13) Na zasadnutí akademického senátu sa môžu bez pozvania a bez hlasovacieho práva zúčastniť členovia akademickkej obce AOS a ďalší hostia, ktorí nie sú členmi akademickkej obce AOS (ďalej len „hostia“), ak svoju požiadavku na účasť na zasadnutí akademického senátu oznámia tajomníkovi najneskôr 1 deň pred dňom predmetného zasadnutia. Tajomník zabezpečí pre hostí vyhradený priestor v rokovacej miestnosti. Účasť hostí na zasadnutiach akademického senátu sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených pre verejnosť. Členovia akademickkej obce AOS nesmú zasahovať do priebehu zasadnutia akademického senátu okrem prípadov, keď budú predsedajúcim vyzvaní na ústne podanie, alebo ak o toto podanie požiadajú zdvihnutím ruky. Hostia, ktorí nie sú členmi akademickkej obce AOS, nemajú právo zasahovať do zasadnutia akademického senátu. O udelení slova hosťom v rámci prerokovávanía niektorého z bodov programu rozhoduje predsedajúci. Ak predsedajúci neudelí hosťovi slovo, môže mu ho udeliť akademický senát hlasovaním na návrh ktoréhokolvek člena akademického senátu. Ak požiadá o udelenie slova pozvaný hosť, slovo sa mu udelí. V prípade, že dochádza k narušeniu zasadnutia akademického senátu zo strany hostí a výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, predsedajúci má právo vykázať hosťa z rokovacej miestnosti.
- (14) Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí akademického senátu alebo na zasadnutí jeho predsedníctva kedykoľvek, keď o to požiadá.

Článok 10 **Príprava zasadnutia**

- (1) Prípravu zasadnutí akademického senátu zabezpečuje predsedníctvo v spolupráci s tajomníkom a predkladateľmi materiálov.
- (2) Materiál na zasadnutie akademického senátu (ďalej len „materiál“) predkladajú spravidla:
 - a) rektor a v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor,
 - b) predseda akademického senátu,
 - c) predsedovia komisií akademického senátu,
 - d) členovia akademického senátu.

² Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (3) Materiály sa predkladajú predsedovi spôsobom obvyklým v AOS. Materiál musí obsahovať predkladaný návrh, návrh na uznesenie, ak navrhovateľ žiada prijať uznesenie a ďalšie podklady, doplnujúce alebo vysvetľujúce predkladaný návrh.
- (4) Všetky materiály musia byť spracované prehľadne, zrozumiteľne a vecne správne. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že obsah materiálu je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi AOS.
- (5) Do programu zasadnutia akademického senátu môžu byť zaradené materiály, ktoré boli predložené predsedovi najneskôr 10 dní pred plánovaným termínom zasadnutia akademického senátu alebo jeho predsedníctva, ak predseda nerozhodol inak.

Článok 11 **Zvolávanie zasadnutia**

- (1) Zasadnutia zvoláva predseda pozvánkou. V pozvánke sa určí termín, miesto a návrh programu zasadnutia. Pozvánka je distribuovaná spôsobom obvyklým v AOS – elektronickou poštou, písomne alebo telefonicky.
- (2) Na každé zasadnutie akademického senátu sú pozývaní všetci členovia akademického senátu, rektor, prorektori, kvestor a tajomník. Na zasadnutia predsedníctva sú pozývaní členovia predsedníctva a tajomník.
- (3) Súčasťou návrhu programu každého riadneho zasadnutia akademického senátu sú spravidla body:
 - a) Návrh programu zasadnutia.
 - b) Voľba návrhovej a hlasovacej komisie alebo volebnej a hlasovacej komisie.
 - c) Informácia o stave plnenia uložených úloh – vrátane informácie zástupcov AOS v Rade vysokých škôl SR a Študentskej rade vysokých škôl SR.
 - d) Rokovanie k predloženým materiálom.
 - e) Diskusia, rôzne - vrátane doplnujúcej informácie od vedenia AOS a otázok na vedenie AOS.
 - f) Návrh a prijatie uznesenia.
- (4) Pozvánka a materiály sa členom akademického senátu a pozvaným osobám doručujú najmenej šesť dní pred konaním riadneho zasadnutia. Predseda môže v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o skrátení lehoty na doručenie pozvánky a materiálu.
- (5) Pozvánka a materiály sa členom akademického senátu a pozvaným osobám doručujú najmenej 48 hodín pred konaním mimoriadneho zasadnutia.

Článok 12 **Špecifiká ustanovujúceho zasadnutia akademického senátu**

- (1) Prvé zasadnutie akademického senátu v novom funkčnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvolá predseda hlavnej volebnej komisie, najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb do akademického senátu.
- (2) Ak predseda hlavnej volebnej komisie nezvolá podľa ods. 1 tohto článku, ustanovujúce zasadnutie bezodkladne zvolá vekovo najstarší člen akademického senátu v novom funkčnom období.
- (3) Prípravu ustanovujúceho zasadnutia zabezpečuje hlavná volebná komisia v spolupráci s tajomníkom akademického senátu.
- (4) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a do zvolenia nového predsedu vedie predseda hlavnej volebnej komisie.
- (5) Na programe ustanovujúceho zasadnutia sú výhradne voľby orgánov akademického senátu.

Článok 13 Špecifiká výročného zasadnutia akademického senátu

- (1) Zasadnutie akademického senátu, na ktorom je predložená správa o činnosti akademického senátu za predchádzajúci rok (ďalej len „výročné zasadnutie“) zvoláva predseda ako riadne zasadnutie akademického senátu spravidla v letnom semestri akademického roka príslušného k predkladanej správe.
- (2) Výročné zasadnutie sa vykonáva v Aule AOS tak, aby bola zabezpečená maximálna možná účasť členov akademickej obce AOS, prípadne aj ďalších hostí.
- (3) Na programe výročného zasadnutia sú okrem procedurálnych bodov výhradne nasledovné body:
 - a) Prednesenie Správy o činnosti akademického senátu za predchádzajúci rok.
 - b) Prednesenie Výročnej správy o činnosti AOS za predchádzajúci rok.
 - c) Prednesenie Výročnej správy o hospodárení AOS za predchádzajúci rok.
 - g) Diskusia, rôzne - vrátane podania rozšírenej informácie vedenia AOS a otázok akademickej obce na vedenie AOS.

Článok 14 Vedenie zasadnutia

- (1) Zasadnutie akademického senátu vedie predseda alebo predsedom poverený člen predsedníctva (ďalej len „predsedajúci“). Zasadnutie predsedníctva vedie predseda.
- (2) Predsedajúci vedie zasadnutie v zmysle tohto rokovacieho poriadku tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom zasadnutia.
- (3) Predsedajúci otvorí zasadnutie v stanovenom termíne a preverí spôsobilosť sa uznášať. Akademický senát je spôsobilý sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomných viac ako 50 % riadne zvolených členov akademického senátu. Na prijatie rozhodnutí a uznesenia zo zasadnutia akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.
- (4) Predsedníctvo akademického senátu je spôsobilé sa uznášať, ak je na zasadnutí predsedníctva prítomných viac ako 50 % riadne zvolených členov predsedníctva. Na prijatie návrhov a na prijatie uznesenia zo zasadnutia predsedníctva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva. V prípade, ak nie je akademický senát spôsobilý sa uznášať do 30 minút po čase určenom na začiatok zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.
- (5) Akademický senát schvaľuje program zasadnutia na začiatku zasadnutia. Pred schválením programu zasadnutia môžu členovia akademického senátu a rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie. O prijatí návrhu programu rokovania, námietkach proti nemu, ako aj o jeho doplnení sa rozhoduje hlasovaním na začiatku zasadnutia. Ak nebol program zasadnutia prijatý, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo. Schválený program možno v priebehu zasadnutia meniť len výnimočne. Zmenu schváleného programu je možné vykonať formou procedurálneho návrhu v súlade s čl. 14 ods. 10.
- (6) Akademický senát na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov akademického senátu prítomných pri otvorení zasadnutia spravidla trojčlennú návrhovú komisiu, pričom aspoň jeden z členov návrhovej komisie je členom študentskej časti akademického senátu. Ďalej akademický senát na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov akademického senátu prítomných pri otvorení zasadnutia spravidla trojčlennú hlasovaciu komisiu, pričom aspoň jeden z členov návrhovej komisie je členom študentskej časti akademického senátu. V prípade, ak sú súčasťou schváleného programu zasadnutia aj voľby

- do orgánov akademického senátu alebo voľby zástupcov AOS v Rade vysokých škôl SR a Študentskej rade vysokých škôl SR, tak akademický senát zvolí z členov akademického senátu prítomných pri otvorení zasadnutia spravidla trojčlennú volebnú a hlasovaciu komisiu, pričom aspoň jeden z členov volebnej a hlasovacej komisie je členom študentskej časti akademického senátu. Činnosť člena akademického senátu v návrhovej komisii nie je zlučiteľná z činnosťou v hlasovacej alebo volebnej a hlasovacej komisii.
- (7) Jednotlivé body programu sa prerokujú podľa spravidla na základe predložených písomných materiálov. Predkladateľ materiálu alebo ním poverená osoba (ďalej len „predkladateľ“) má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál alebo jeho časť, pričom o tomto návrhu akademický senát nehlasuje.
 - (8) Predkladateľ v úvodnom vystúpení predložený materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh uznesenia. Ak k prerokovávanému materiálu zaujali stanovisko komisie, predsedajúci udelí slovo ich predsedom, aby oboznámili členov akademického senátu s ich stanoviskami. Ak predkladateľom nie je rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor, predsedajúci požiada rektora alebo v jeho zastúpení prorektora alebo kvestora, aby sa k prerokovávanému materiálu vyjadrili.
 - (9) Ak predseda akademického senátu rozhodol o skrátení lehoty na doručenie určitého materiálu podľa ustanovenia čl. 10 ods. 5 na menej ako 48 hodín, alebo ak predkladateľ v čase medzi dorúčením materiálu a otvorením zasadnutia akademického senátu materiál podstatným spôsobom obsahovo upravil, môže ktorýkoľvek člen akademického senátu požadovať, aby akademický senát hlasoval o prípustnosti jeho zaradenia do programu riadneho zasadnutia formou schválenia výnimky. V prípade neschválenia výnimky môže byť materiál prerokovaný len ako informatívny, ku ktorému akademický senát neprijíma uznesenie.
 - (10) Po uvedení bodu programu podľa čl. 14 ods. 7 až 9 predsedajúci otvorí rozpravu. Predsedajúci udeľuje slovo členom akademického senátu, pozvaným osobám, členom akademickej obce a hosťom (ďalej len „rečník“) spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Predkladateľ má právo vystúpiť v rozprave, kedykoľvek o to požiada. Vystúpenie rečníka v rozprave musí byť vecné. Každý rečník má právo vyjadriť sa v rozprave ku všetkým aspektom prerokovávaného materiálu.
 - (11) Členovia akademického senátu a rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania materiálu, časového a vecného postupu rokovania akademického senátu s výnimkou hlasovania o materiáli. O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní a bez rozpravy. O procedurálnom návrhu, ktorý má zrejmú podporu akademického senátu, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania. V takom prípade sa predsedajúci opýta, či niektorý z členov akademického senátu požaduje hlasovanie. Ak čo len jeden člen akademického senátu požaduje hlasovať o procedurálnom návrhu, predsedajúci dá o ňom hlasovať. Na prijatie procedurálneho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.
 - (12) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie alebo zmenu niektorej časti pôvodného návrhu, doplňujúcim návrhom je návrh na rozšírenie niektorej časti pôvodného návrhu. Právo podávať pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy majú členovia akademického senátu, predsedníctvo a komisie. Návrhová komisia môže požiadať navrhovateľa pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh formuloval písomne, ak navrhovateľ pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu výzve návrhovej komisie nevyhoví, na tento pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada. K pozmeňujúcemu návrhu alebo doplňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy. To nevyklučuje formuláciu alternatívneho pozmeňujúceho návrhu alebo

doplňujúceho návrhu, ani možnosť osoby podávajúcej pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh, aby si osvojila jeho zmenu alebo doplnenie a ďalej ho predkladala v znení tejto zmeny alebo doplnenia. Predkladateľ si môže počas rozpravy pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh osvojiť. V takom prípade sa pôvodný návrh ďalej predkladá v znení osvojeného pozmeňujúceho návrhu alebo doplňujúceho návrhu a o podanom pozmeňujúcom návrhu alebo doplňujúcom návrhu sa už nehlasuje.

- (13) Rozprava sa skončí po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov do rozpravy. O predčasnom skončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže akademický senát rozhodnúť len na návrh predsedajúceho, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak akademický senát rozhodol o predčasnom skončení rozpravy, k prerokovávanému bodu majú právo ešte vystúpiť členovia akademického senátu prihlásení do rozpravy pred jej skončením a členovia akademického senátu predkladajúci pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy. Po skončení rozpravy má predkladateľ právo na záverečné slovo, v ktorom sa môže stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom alebo doplňujúcim návrhom.
- (14) Členovia akademického senátu sú oprávnení klásť rektorovi, prorektorom a kvestorovi otázky a požadovať od nich vysvetlenia v záležitostiach týkajúcich sa ich právomoci (ďalej len „interpelácia“). Interpelácie môžu členovia akademického senátu predkladať:
- a) písomne prostredníctvom predsedu, a to najmenej dva pracovné dni pred konaním zasadnutia akademického senátu,
 - b) ústne na zasadnutí akademického senátu v bode „Diskusia, rôzne“.
- V bode „Diskusia, rôzne“ sa najskôr prerokujú odpovede na písomne predložené interpelácie. Ak o to niektorý z členov akademického senátu požiada, k odpovedi na písomnú interpeláciu predsedajúci otvorí rozpravu. Po prerokovaní odpovedí na písomne predložené interpelácie predseda akademického senátu vyzve členov akademického senátu, aby predložili interpelácie ústne. Na ústne predloženú interpeláciu môže interpelovaný odpovedať priamo na zasadnutí akademického senátu. V prípade, že na vznesenú ústnu interpeláciu nemožno uspokojivo odpovedať ústne alebo jej zodpovedanie vyžaduje ďalšiu prípravu, interpelácia bude zodpovedaná buď na nasledujúcom zasadnutí akademického senátu, alebo písomne akademického senátu do 30 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.

Článok 15 Prijímanie uznesenia

- (1) Uznesenia musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi AOS, inak sú neplatné. Uznesenia zo zasadnutí akademického senátu sú pre akademickú obec AOS záväzné.
- (2) Akademický senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí akademického senátu prítomná nadpolovičná väčšina riadne zvolených členov akademického senátu. Ak v priebehu zasadnutia predsedajúci zistí, že nie je splnená uvedená podmienka, podľa okolností zasadnutie akademického senátu preruší alebo ukončí.
- (3) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním s výnimkou postupu, keď je zrejmá podpora akademického senátu podľa čl. 14 ods. 11. Jednotlivé návrhy na hlasovanie uvádza predsedajúci v spolupráci s návrhovou komisiou.
- (4) Prednosť pred hlasovaním o návrhu uznesenia vo veci samej majú hlasovania o procedurálnych návrhoch a o podaných pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch.
- (5) O pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch sa spravidla hlasuje v poradí, v akom boli písomne predložené alebo ústne prednesené, ak návrhová komisia nerozhodne inak. Ak

je podaných viacero vzájomne sa vylučujúcich pozmeňujúcich návrhov alebo doplňujúcich návrhov, orientačným hlasovaním sa najskôr zistia počty členov akademického senátu podporujúcich jednotlivé návrhy. O pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch sa následne hlasuje v zostupnom poradí podľa počtu podporujúcich hlasov. Na prijatie pozmeňujúceho návrhu a doplňujúceho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu. Ak schválený pozmeňujúci návrh alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce návrhy alebo doplňujúce návrhy, tieto prehlási predsedajúci za neakceptovateľné, a teda sa ďalej o nich nehlasuje. Proti postupu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej rozhodne akademický senát bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, hlasuje sa aj o ďalšom pozmeňujúcom návrhu alebo doplňujúcom návrhu.

- (6) Po vyčerpaní všetkých pozmeňujúcich návrhov a doplňujúcich návrhov akademický senát pristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku v znení schválených pozmeňujúcich návrhov a doplňujúcich návrhov.
- (7) Predkladateľ môže svoj návrh vziať kedykoľvek späť, až kým akademický senát nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.
- (8) Návrh na uznesenie predkladá predsedajúci v spolupráci s návrhovou komisiou, ktorá si môže v prípade potreby vyžiadať nevyhnutný čas na jeho formuláciu.
- (9) Na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak tento rokovací poriadok, iný vnútorný predpis AOS alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.

Článok 16 Zápisnica zo zasadnutia

- (1) Zo zasadnutia sa vyhotovuje celkové uznesenie obsahujúce jednotlivé uznesenia k prerokovávaným materiálom a záležitostiam a zápisnica. Oba dokumenty sú podpísané predsedom akademického senátu po predchádzajúcom overení predsedom návrhovej komisie, ktorý plní úlohu skrutátora. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.
- (2) Za zhotovenie zápisnice zodpovedá tajomník.
- (3) Zápisnica spravidla obsahuje:
 - a) miesto a termín zasadnutia akademického senátu,
 - b) kto bol predsedajúcim zasadnutia,
 - c) schválený program zasadnutia,
 - d) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
 - e) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
 - f) úplné znenie predneseného diskusného príspevku rečníka, ak o to rečník požiadala. Diskusný príspevok musí rečník doručiť v listinnej alebo elektronickej podobe tajomníkovi do 3 dní od skončenia zasadnutia,
 - g) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát uznesie.
- (4) Zápisnica sa zverejňuje na intranete AOS najneskôr do 30 dní odo dňa konania zasadnutia.
- (5) K zápisnici môže každý člen akademického senátu a pozvaný hosť prítomný na zasadnutí podať námietky v lehote 10 dní od jej zverejnenia. Námietky sa podávajú písomne predsedovi. O podaných námietkach rozhodne akademický senát na svojom najbližšom zasadnutí. V prípade, že akademický senát námietkam vyhovie, uznesením zmení namietané znenie časti zápisnice.

ŠTVRTÁ ČASŤ HLASOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Článok 17 Spôsoby hlasovania

- (1) Každý člen akademického senátu má pri hlasovaní jeden hlas. Hlasovať môžu len členovia akademického senátu prítomní na zasadnutí, teda hlasovanie je nezastupiteľné.
- (2) Výsledky hlasovania spravidla oznamuje predsedajúci alebo predseda hlasovacej komisie (variantne aj volebnej a hlasovacej komisie), a to spravidla v nasledovnom poradí: celkový počet hlasujúcich, počet platných hlasov, počet neplatných hlasov, počet hlasov za, počet hlasov proti, počet zdržaných sa hlasovania. Ďalej oboznámi prítomných o prijatí (schválení) alebo neprijatí (neschválení) návrhu.
- (3) Hlasovanie akademického senátu je za každých okolností priame, rovné a môže byť:
 - a) verejné,
 - b) tajné.

Článok 18 Verejné hlasovanie

- (1) Verejné hlasovanie riadi predsedajúci, ktorý zároveň vyhlasuje výsledky hlasovania.
- (2) Na prezenčnom zasadnutí sa realizuje zdvihnutím ruky, ak sa akademický senát neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania. Úlohu skrutátorov vykonávajú členovia hlasovacej komisie.
- (3) Zasadnutie na diaľku sa realizuje formou videokonferencie v súlade so systémovými možnosťami obvyklého softvérového nástroja zavedeného v AOS.

Článok 19 Tajné hlasovanie

- (1) Akademický senát pri výkone pôsobností podľa čl. 3 ods. 1 písm. b) a c), ods. 3 písm. a), b) a d), ods. 4 písm. a) až c), ods. 5 písm. b) a ods. 7 a tiež čl. 8 rozhoduje tajným hlasovaním. Pri výkone ostatných pôsobností podľa čl. 3 môže rozhodovať tajným hlasovaním, ak sa tak rozhodne uznesením na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu vo verejnom hlasovaní.
- (2) Členovia akademického senátu vykonávajú tajné hlasovanie v súlade s poučením o platnej úprave hlasovacieho lístka alebo spracovaní anonymného hlasovacieho formulára, inak je upravený hlasovací lístok alebo spracovaný anonymný hlasovací formulár neplatný. Upravený hlasovací lístok vloží člen akademického senátu do hlasovacej schránky alebo spracovaný anonymný formulár odošle. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov akademického senátu považuje počet odovzdaných hlasovacích lístkov alebo odoslaných anonymných hlasovacích formulárov.
- (3) Tajné hlasovanie sa počas zasadnutia akademického senátu konaného prezenčne uskutočňuje formou hlasovacích lístkov podpísaných predsedom hlasovacej komisie (alebo volebnej a hlasovacej komisie) a opatrených odtlačkom pečiatky akademického senátu. Hlasovanie riadi predseda hlasovacej komisie (alebo volebnej a hlasovacej komisie), ktorý pred hlasovaním oboznámi členov akademického senátu o spôsobe a postupe hlasovania, ako aj o spôsobe určenia platnosti, resp. neplatnosti hlasovacieho lístka a o spôsobe jeho úpravy. Výsledok je vyhlásený rovnakým postupom podľa čl. 17 ods. 2.

- (4) Tajné hlasovanie sa na zasadnutí akademického senátu konaného na diaľku formou videokonferencie uskutočňuje pomocou anonymného hlasovacieho formulára. Hlasovanie riadi predseda hlasovacej komisie (alebo volebnej a hlasovacej komisie), ktorý pred hlasovaním oboznámi členov akademického senátu o spôsobe a postupe hlasovania, ako aj o spôsobe určenia platnosti, resp. neplatnosti anonymného hlasovacieho formulára a o spôsobe jeho úpravy. Výsledok je vyhlásený podľa čl. 17 ods. 2 . Po ukončení tajného hlasovania pomocou anonymného hlasovacieho formulára, tajomník zabezpečí vytlačenie výsledkov anonymného hlasovacieho formulára s uvedením dátumu a času konania hlasovania, výtlačok opatrí odtlačkom pečiatky akademického senátu a predseda hlasovacej komisie (alebo volebnej a hlasovacej komisie) tieto výsledky podpíše.

Článok 20 **Hlasovanie per-rollam**

- (1) V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda požiadať členov predsedníctva alebo členov akademického senátu o prijatie uznesenia mimo zasadnutia spôsobom per-rollam.
- (2) Predseda akademického senátu zašle materiál spolu s návrhom uznesenia všetkým členom predsedníctva alebo všetkým členom akademického senátu v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie.
- (3) Platné uznesenie nemožno prijať, ak najmenej 2 členovia predsedníctva alebo najmenej 1/5 členov akademického senátu vznesie v lehote určenej na hlasovanie námietku proti hlasovaniu spôsobom per-rollam.
- (4) Na prijatie platného uznesenia akademického senátu alebo predsedníctva sa vyžaduje, aby sa hlasovania spôsobom per-rollam zúčastnila nadpolovičná väčšina riadne zvolených členov akademického senátu alebo členov predsedníctva, a súčasne s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina členov akademického senátu alebo členov predsedníctva zúčastnených na hlasovaní.
- (5) Z hlasovania spôsobom per-rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania a uznesenie, ak bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda akademického senátu. Prílohou zápisnice je výpis hlasovania jednotlivých členov akademického senátu.
- (6) Uznesenie akademického senátu alebo predsedníctva prijaté spôsobom per-rollam musí byť opätovne prerokované a schválené na jeho najbližšom riadnom zasadnutí, inak uznesenie stráca platnosť.

PIATA ČASŤ **ORGANIZAČNÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI** **AKADEMICKÉHO SENÁTU**

Článok 21 **Tajomník akademického senátu**

- (1) Administratívu akademického senátu a jeho organizačné a materiálno-technické záležitosti zabezpečuje tajomník. Výkon týchto činností riadi predseda alebo poverený člen predsedníctva.
- (2) Tajomník nie je členom akademického senátu a nemá práva člena akademického senátu.
- (3) Tajomník je povinný sa zúčastňovať na zasadnutiach akademického senátu a jeho predsedníctva. Povinnosti vyplývajúce z vykonávania funkcie tajomníka sa považujú za pracovné (služobné) povinnosti.

- (4) Tajomníka určuje rektor zo zamestnancov AOS po súhlase predsedníctva. Funkcia tajomníka je nezlučiteľná s funkciou člena akademického senátu.
- (5) Funkcia tajomníka je nezastupiteľná. Počas neprítomnosti tajomníka plní úlohy tajomníka ako zapisovateľ na návrh rektora a so súhlasom predsedu spravidla iný zamestnanec AOS.
- (6) Tajomník organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť akademického senátu a predsedníctva, a to najmä:
 - a) pripravuje a rozosiela pozvánky na zasadnutia,
 - b) pripravuje v dostatočnom množstve čistopisy materiálov k prerokúvaným bodom programu zasadnutia,
 - c) pripravuje a technicky zabezpečuje rokovaciu miestnosť,
 - d) spracúva prezenčnú listinu zo zasadnutí rokovaní,
 - e) vyhotovuje zápisnicu zo zasadnutia,
 - f) spracúva čistopis zápisnice a čistopis uznesenia zo zasadnutia,
 - g) vedie písomnú agendu akademického senátu, zverejňuje a archivuje materiály.

Článok 22

Doručovanie, zverejňovanie a archivácia materiálov zo zasadnutí

- (1) Všetky písomné materiály, najmä pozvánky a materiály na zasadnutia akademického senátu, predsedníctva a komisií sa ich členom a pozvaným hosťom prioritne doručujú v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty.
- (2) V naliehavých prípadoch sa pozvánka alebo materiály na zasadnutie akademického senátu, predsedníctva a komisie doručujú aj iným spôsobom obvyklým v AOS.
- (3) Na webovom sídle AOS sa zverejňujú:
 - a) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
 - b) správa o činnosti akademického senátu za predchádzajúci rok, ktorá zostáva zverejnená na webovom sídle AOS najmenej na štyri roky.
- (4) Na intranete AOS sa pred konaním každého zasadnutia akademického senátu zverejňuje pozvánka.
- (5) Na intranete AOS sa ďalej zverejňujú:
 - a) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu, jeho orgánov, vrátane ich príloh,
 - b) uznesenia zo zasadnutí akademického senátu,
 - c) iné písomnosti podľa rozhodnutia akademického senátu alebo jeho orgánov.
- (6) Písomnosti vzniknuté pri činnosti akademického senátu a jeho orgánov sa v listinnej a elektronickej podobe archivujú v súlade s vnútorným predpisom AOS.
- (7) Za vedenie registratúry akademického senátu zodpovedá tajomník.

Článok 23

Materiálno-technické zabezpečenie

- (1) Materiál a technické vybavenie potrebné k činnosti akademického senátu a jeho predsedníctva zabezpečuje kvestor, podľa odôvodnených požiadaviek predsedu alebo predsedníctva.
- (2) Rokovaciu miestnosť na vykonávanie prezenčných zasadnutí vyčleňuje kvestor tak, aby spĺňala požiadavky na adekvátne zabezpečenie prezenčného zasadnutia akademického senátu – kapacita miestnosti, technické vybavenie.
- (3) Technické vybavenie na vykonávanie zasadnutí na diaľku formou videokonferencie pre členov akademického senátu pri pripojení z pracoviska vyčlení kvestor, a to na základe odôvodnenej požiadavky predsedu. Pri pripojení členov akademického senátu z bydliska si technické vybavenie zabezpečujú členovia akademického senátu individuálne.

ŠIESTA ČASŤ PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 24 Prechodné ustanovenia

- (1) Predseda a členovia predsedníctva zvolení do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sú orgánmi akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (2) Predsedovia, podpredsedovia a členovia komisií vymenovaní do funkcií podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sú orgánmi akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Zástupcovia AOS v Rade vysokých škôl SR a Študentskej rade vysokých škôl SR zvolení podľa doterajšieho rokovacieho poriadku sú zástupcami AOS podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Zamestnanec AOS, ktorý bol určený rektorom so súhlasom predsedníctva, je tajomníkom akademického senátu podľa tohto rokovacieho poriadku.

Článok 25 Záveréčné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom AOS.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok Akademického senátu Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika so sídlom v Liptovskom Mikuláši č.: AOS-Q-256 z 12. februára 2009.
- (3) Záležitosti neupravené týmto rokovacím poriadkom sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi AOS.
- (4) Akékoľvek zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku tvoria jeho neoddeliteľnú súčasť a nadobúdajú platnosť výlučne v písomnej forme dňom ich schválenia 3/5 väčšinou všetkých členov akademického senátu, pričom sa započítavajú aj neobsadené mandáty.

V Liptovskom Mikuláši, 13. júla 2023

doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc.
rektor

mjr. Ing. Jaroslav KOMPAN, PhD.
predseda Akademického senátu