

**AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL**  
**generála Milana Rastislava Štefánika**

---

Č.: Q-62

**DODATOK č. 1**

**k ŠTUDIJNÉMU PORIADKU**

Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika

LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ  
2023



**AKADÉMIA OZBROJENÝCH SÍL  
GENERÁLA MILANA RASTISLAVA ŠTEFÁNKA  
AKADEMICKÝ SENÁT**

---

č.: AOS-152/28-6/2023-AS

Liptovský Mikuláš 23.2.2023

Akademický senát Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika v súlade s § 9 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválil na svojom zasadnutí Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č.: Q-62.

**mjr. Ing. Jaroslav KOMPAN, PhD.**

predseda Akademického senátu  
Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika  
(misia EÚ Mali)

**Erika BARÁTHOVÁ**

členka predsedníctva Akademického senátu  
Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika  
poverená zastupovaním

v.r.



MINISTERSTVO OBRANY SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
Sekcia ľudských zdrojov

---

Č.: SEUZ-12-4/2023

Bratislava 14.3.2023

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky podľa § 43 ods. 6 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**s c h v a ľ u j e**

Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava č.: Q-62.

**JUDr. Martin JAKÁL**

generálny riaditeľ

v.r.



## Čl. I.

Študijný poriadok Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č. Q-62 z 25. júla 2022 sa mení a dopĺňa:

1. V Čl. 5 odsek 6 znie:

„6. Individuálny rozvrh zamestnaní určuje študentovi najmä spôsob a čas kontrol a hodnotení študijných výsledkov, ktoré sú uvedené v informačnom liste predmetu. Vyučujúci daného predmetu spracuje individuálny rozvrh zamestnaní na formulári, ktorý určí a zverejní prorektor pre vzdelávanie.“

2. V Čl. 5 odsek 7 znie:

„7. Individuálny rozvrh zamestnaní schvaľuje prorektor pre vzdelávanie. Študent predloží individuálny rozvrh zamestnaní na schválenie prorektorovi pre vzdelávanie do 10 pracovných dní odo dňa, kedy mu rektor schválil žiadosť o povolenie individuálneho rozvrhu zamestnaní.“

3. V Čl. 9 odsek 1 znie:

„1. Študent môže písomne požiadať prorektora pre vzdelávanie o prenos kreditov a známky za predmet, ktorý absolvoval úspešne v inom študijnom programe pred začiatkom príslušného semestra alebo do dvoch týždňov od zápisu na štúdium. Prenos kreditov je v súlade s ustanoveniami Čl. 7 ods. 10 študijného poriadku.“

4. V Čl. 9 odsek 3 sa za slovo „kreditov“ vkladajú slová „a známky“.

5. V Čl. 9 odsek 4 prvá veta znie:

„Ak prorektor pre vzdelávanie vyhovel žiadosti, do akademického informačného systému sa prenesú získané kredity a známka za príslušný predmet.“

6. V Čl. 10 odsek 1 znie:

„1. Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom semestri (študenti I. a II. stupňa vysokoškolského štúdia) alebo v nasledujúcom akademickom roku (študenti III. stupňa vysokoškolského štúdia).“

7. V Čl. 10 odsek 2 znie:

„2. Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.“

8. V Čl. 10 odsek 3 znie:

„3. Podmienkou na pokračovanie v štúdiu pre študentov I. a II. stupňa vysokoškolského štúdia v nasledujúcom semestri, je získanie aspoň 14 kreditov za úspešne absolvované predmety v danom semestri. Kredity získané za opakovane zapísaný predmet (čl. 10 ods. 4, 5, 6 ) sa nezapočítavajú do uvedených 14 kreditov. Podmienkou na pokračovanie v štúdiu pre študentov III. stupňa vysokoškolského štúdia v nasledujúcom akademickom roku je získanie aspoň 45 kreditov v dennej forme štúdia a aspoň 25 kreditov v externej forme štúdia v danom akademickom roku. Študent, ktorý nesplnil túto podmienku, je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku.“

9. V Čl. 15 odsek 13 znie:

„13. V odôvodnených prípadoch môže študent písomne požiadať vedúceho katedry, ktorá zabezpečuje výučbu daného predmetu o povolenie vykonať:

- a) skúšku po ukončení skúškového obdobia, najneskôr však do konca semestra, v ktorom sa mala konať, pričom žiadosť musí podať najneskôr v posledný deň skúškového obdobia,
- b) priebežné hodnotenie po ukončení výučbovej časti semestra, najneskôr však do konca semestra, v ktorom sa malo konať, pričom žiadosť musí podať najneskôr do konca výučbovej časti.

O tom, či je žiadosť odôvodnená rozhoduje vedúci katedry. Rozhodnutie vedúceho katedry o žiadosti je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.“

10. V Čl. 15 odsek 15 znie:

„15. V prípade závažného dôvodu, ak študent nemôže absolvovať hodnotenie študijných výsledkov do konca daného semestra, môže písomne požiadať prorektora pre vzdelávanie o vykonanie hodnotenia študijných výsledkov (priebežného hodnotenia, skúšky) v inom termíne. Študent si musí podať žiadosť najneskôr do konca semestra, v ktorom sa hodnotenie študijných výsledkov malo konať. O žiadosti rozhoduje proktor pre vzdelávanie. Rozhodnutie prorektora pre vzdelávanie je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.“

11. V Čl. 15 odsek 18 znie:

„18. Predmet je absolvovaný úspešne, ak študent získal hodnotenie známkou A až E. Predmet je absolvovaný neúspešne, ak študent získal hodnotenie známkou FX. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou sa hodnotia slovným hodnotením „prospel“ alebo „neprospel“, „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Hodnotenie „prospel“ a „absolvoval“ sa považuje za úspešné absolvovanie predmetu a hodnotenie „neprospel“ a „neabsolvoval“ sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu.<sup>65</sup> Podrobnosti o tomto hodnotení určuje informačný list predmetu.“

12. V Čl. 15 odsek 25 sa za slová „v akademickom informačnom systéme<sup>66</sup>“ vkladajú slová „a v systéme elektronických kurzov (napr. Moodle)“

13. V Čl. 16 odsek 1 znie:

„1. Pod pojmom zápis do ďalšej časti štúdia sa rozumie zápis do ďalšieho bezprostredne nasledujúceho semestra (študenti I. a II. stupňa vysokoškolského štúdia) alebo akademického roka (študenti III. stupňa vysokoškolského štúdia).“

14. V Čl. 16 odsek 2 znie:

„2. Lehota na zápis študentov je zverejnená v akademickom kalendári (Čl. 14 ods. 3 študijného poriadku) pre príslušný akademický rok.“

15. V Čl. 16 odsek 3 znie:

„3. Ak sa študent nezapíše v určenom termíne do ďalšej časti štúdia a do 10 pracovných dní od posledného dňa určeného na zápis písomne neoznámí prorektorovi pre vzdelávanie závažný dôvod, pre ktorý sa nezapísal, má sa za to, že štúdium zanechal. Ak študent v uvedenej lehote písomne oznámí prorektorovi pre vzdelávanie závažný dôvod, pre ktorý sa nezapísal a uvedený závažný dôvod bude posúdený ako opodstatnený, určí mu Oddelenie vysokoškolského vzdelávania lehotu na zápis.“

16. V Čl. 16 odsek 5 znie:

„5. Zápis do ďalšieho semestra zabezpečí Oddelenie vysokoškolského vzdelávania elektronicky, prostredníctvom akademického informačného systému.“



17. V Čl. 18 odsek 2 znie:

„2. Žiadosti o prestup na iný bakalársky študijný program podané do 30. októbra daného akademického roka sa posudzujú na základe dosiahnutých výsledkov v prijímacom konaní. Žiadosti podané po 30. októbri budú posúdené až po skončení skúškového obdobia prvého semestra na základe dosiahnutých študijných výsledkov v prvom semestri, pričom budú posúdené len žiadosti študentov, ktorí úspešne absolvovali všetky zapísané predmety.“

18. V Čl. 18 odsek 3 znie:

„3. Rektor rozhodne o žiadosti študenta o prestup na iný bakalársky študijný program spravidla v lehote do 10 pracovných dní od začiatku druhého semestra. Voči rozhodnutiu rektora nie je možné podať opravný prostriedok.“

19. V Čl. 23 odsek 3 znie:

„3. Zmenu školiteľa pre príslušnú tému dizertačnej práce možno v odôvodnených prípadoch uskutočniť na žiadosť školiteľa alebo na návrh garanta študijného programu.“

20. V Čl. 23 odsek 4 písm. d) znie:

„d) po úspešnom absolvovaní dizertačnej skúšky doktoranda môže spresniť cieľ dizertačnej práce, rozsah a obsah činností potrebných na doktorandov výskum a na spracovanie dizertačnej práce; dbá na to, aby dizertačná práca mala názov zodpovedajúci jej obsahu (riešenému vedeckému problému, novej metóde riešenia vedeckého problému a pod.), pričom sa nevyžaduje, aby dizertačná práca mala názov zhodný s názvom témy, na ktorú bol študent prijatý,“

21. V Čl. 25 odsek 2 sa slovo „dizertačnej“ nahrádza slovom „písomnej“.

22. V Čl. 25 odsek 4 znie:

„4. Doktorand sa riadi príslušným vnútorným predpisom Akadémie ozbrojených síl, ktorý určuje formálne náležitosti na spracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške a prihlášky na dizertačnú skúšku.“

Poznámka pod čiarou k odkazu číslo 85 sa vypúšťa.

23. V Čl. 26 odsek 5 znie:

„5. Oponentmi dizertačnej práce môžu byť vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov. Oponentom môže byť aj odborník z praxe schválený vedeckou radou, ktorý je držiteľom minimálne akademického titulu PhD. alebo CSc. Najmenej jeden oponent musí pôsobiť na funkčnom mieste profesora. Najmenej jeden oponent nesmie byť v pracovnom pomere s Akadémiou ozbrojených síl. Oponent dizertačnej práce nesmie pôsobiť na pracovisku doktoranda, nesmie mať s ním spoločné publikácie, nesmie byť s ním v príbuzenskom alebo inom podobnom pomere.“

24. V Čl. 29 odsek 1 písm. a) až c) znie:

- „a) zanechaním štúdia na základe vlastného rozhodnutia písomným oznámením rektorovi,
- b) nevykonaním zápisu do ďalšieho semestra a písomným nepožiadanim rektora o zmenu termínu tohto zápisu do 10 pracovných dní od posledného dňa určeného na zápis do ďalšieho semestra, a to aj po prerušení štúdia, alebo neposkytnutím informácie rektorovi, či žiada o ďalšie prerušenie štúdia,

- c) neskončením štúdia podľa príslušného študijného programu v štandardnej dĺžke štúdia, keď presiahne štandardnú dĺžku o viac ako dva roky, v externej forme štúdia o viac ako tri roky,“

25. VIII. časť sa dopĺňa o nový odsek 5, ktorý znie:

- „5. Rozhodovanie o otázkach súvisiacich so štúdiom na Akadémii ozbrojených síl, ktoré nie sú vyslovene upravené týmto študijným poriadkom, sú v kompetencii rektora.“

#### **Čl. II.**

#### **Záverečné ustanovenia**

Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika č. Q-62 z 25. júla 2022 nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Ministerstvom obrany Slovenskej republiky a účinnosť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bol schválený.

V Liptovskom Mikuláši 23.2.2023

**doc. Ing. Jozef PUTTERA, CSc.**

**rektor**

**v.r.**